

REGULAMIN ROKOWAŃ DOTYCZĄCY SPRZEDAŻY URZĄDZEŃ PLACU ZABAW

§ 1

Regulamin rokowań zwany dalej regulaminem określa zasady uczestnictwa i przebiegu rokowań dotyczących sprzedaży urządzeń placu zabaw należących do Gminy Lubicz.

§ 2

Sprzedaż urządzeń placu zabaw ma formę publicznego rokowania z ofertą. O wyborze oferty decydować będzie zaproponowana przez uczestnika rokowań najwyższa cena (proponowana cena zakupu).

1. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawany składnik majątku ruchomego.
2. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, oraz złożenie:
 - pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach (załącznik 2 do niniejszego zaproszenia) zawierającego m.in.: imię i nazwisko, adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot oraz telefon kontaktowy; datę sporządzenia zgłoszenia i własnoręczny podpis zgłaszającego; proponowaną cenę zakupu i sposób jej zapłaty,
 - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń; że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin; że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego i prawnego przedmiotu sprzedaży (załącznik nr 3 do zaproszenia do rokowań).
3. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Rokowania - Urządzenia placu zabaw” do dnia 28 marca 2024 r. do godz. 14³⁰ w biurze podawczym Urzędu Gminy Lubicz lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy (decyduje data wpływu).
4. Uczestnicy przystępujący do rokowań akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny urządzeń będąc świadomym, że ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz warunki umowy stanowiącej załącznik do niniejszego publicznego zaproszenia do rokowań (załącznik nr 4 do zaproszenia do rokowań).
5. Osoby fizyczne przystępujące do rokowań winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w rokowaniach winni legitymować się stosownym upoważnieniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
6. Gmina Lubicz nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

§ 3

1. Rokowania w sprawie sprzedaży urządzeń placu zabaw przeprowadzi Komisja do przeprowadzenia rokowań powołana przez Wójta Gminy Lubicz.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy protokołu komisyjnego przebiegu rokowań.
3. Do obowiązków Komisji należy prawidłowe przeprowadzenie rokowań (m.in. zamieszczenie ogłoszenia o rokowaniach, udzielanie wyjaśnień, poprowadzenie rokowań oraz sporządzenie protokołu z ich przebiegu).
4. W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 4

1. Komisja do spraw rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do dalszego postępowania Komisja powiadomi Oferentów telefonicznie.
2. Rokowania z oferentami rozpoczną się w dniu 29 marca 2024 r. o godzinie 9⁰⁰. Kolejność uczestniczenia oferentów w rokowaniach zostanie ustalona na podstawie losowania.
3. Rokowania mają charakter poufny i mogą być przeprowadzone osobiście, pisemnie lub telefonicznie.
4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdym z oferentów zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części postępowania nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.
6. Oferent biorący udział w rokowaniach na zakończenie rokowań podpisze protokół rokowań, w którym zawarte będą proponowane przez niego wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży urządzeń placu zabaw.
7. Po zakończeniu rokowań Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
8. Ogłoszenie o wyniku rokowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w siedzibie organizatora, a także ustnie lub telefonicznie.
9. Komisja niezwłocznie powiadomi pisemnie lub telefonicznie wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy sprzedaży urządzeń.
10. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia rokowań pod warunkiem, że zgłosi on chęć nabycia przedmiotu rokowań.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o zaproszeniu do rokowań.
2. Komisja w obecności uczestników:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń

- 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
 - 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
3. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - 1) nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w zaproszeniu do rokowań lub dane te są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
 - 5) nie opiewają na minimum ceny wywoławczej,
 - 6) uczestnik złożył więcej niż jedną ofertę.
 4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu rokowań w formie aukcji między tymi oferentami.
 5. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół, który zatwierdza Wójt Gminy Lubicz.
 6. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
 7. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

§ 6

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty, bądź w terminie wyznaczonym przez organizatora rokowań, nie dłuższym niż 7 dni po wygraniu rokowań na konto Gminy Lubicz na rachunek bankowy nr 02 9491 0003 0060 0019 1098 0007 Wydanie urzędzeń nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 7

Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek z ofert, odstąpienia lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Mienie będące przedmiotem rokowań dostępne będzie do obejrzenia od wtorku do czwartku w dniach 26 - 28 marca 2024 r. w godzinach 10⁰⁰ -12⁰⁰ przy ul. Piaskowej 2 w Lubiczu Górnym - po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 56 678 51 46.
2. Regulamin rokowań, ogłoszenie oraz wzór umowy dostępne są w sekretariacie Urzędu Gminy Lubicz. Dodatkowe informacje uzyskać można w Referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg pokój nr 1 lub telefonicznie pod numerem 56 621 21 11.

Zatwierdzam

Wójt
Gminy Lubicz

Marek Nicewicz