

ZARZĄDZENIE NR 0050.119.2024
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 16 grudnia 2024 r.

do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Lubicz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz Uchwały nr VI/69/24 Rady Gminy Lubicz z dnia 3 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 5731) zmienionej uchwałą nr VIII/92/24 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/69/24 Rady Gminy Lubicz z dnia 3 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 6902) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Gminy Lubicz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnieniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 0050.95.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 1 grudnia 2021 r. do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Lubiczu Górnym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Lubicz

Marek Nicewicz

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY LUBICZ

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Lubicz, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Lubiczu Górnym, na terenie działki 57/1, wjazd od Nowej Wsi ulicą Promową.

2. PSZOK czynny jest:

1) od wtorku do piątku:

a) od 1 marca do 31 października - w godzinach od 10:00 do 18:00;

b) od 1 listopada do 28 lutego (29 lutego) w godzinach od 8:00 do 16:00;

2) w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 14:00;

3) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;

4) w uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej: www.lubicz.pl.

§ 2. 1. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzonych wyłącznie przez mieszkańców gminy Lubicz, z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Mieszkańcy gminy Lubicz zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego:

1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia);

2) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie:

a) sposobu poruszania się po terenie PSZOK;

b) udostępnienia zawartości worka/ów, w celu weryfikacji jego/ich zawartości (w przypadku przywiezienia odpadów w worku/ach);

c) miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów.

8. Na terenie PSZOK osoby małoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

9. Na terenie PSZOK zabrania się:

1) przebywania zwierząt poza pojazdem,

2) pozostawiania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,

3) wchodzenia do kontenerów/pojemników, w których zdeponowane są odpady, w tym niebezpieczne.

§ 3. 1. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Lubicz:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) chemikalia;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe, po ich uprzednim opróżnieniu z zawartości oraz innych odpadów;
- 9) sprzęt elektryczny i elektroniczny, który musi być przekazywany kompletny (w całości);
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 1 m³ na rok, w ramach złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości;
- 11) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12) bioodpady;
- 13) tekstylia i odzież;
- 14) baterie i akumulatory;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) zawierających azbest;
- 3) części samochodowych (np. szyb, zderzaków, reflektorów, elementów karoserii, itd.);
- 4) niebezpiecznych, które nie posiadają udokumentowanego źródła pochodzenia;
- 5) nieszczelnych opakowaniach;
- 6) pochodzących z działalności gospodarczej (w tym rolniczej);
- 7) poprodukcyjnych;
- 8) sprzętu budowlanego;
- 9) papy;
- 10) opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 11) gaśnic;
- 12) waty szklanej.

§ 4. 1. Odpady przyjmuje pracownik obsługi PSZOK.

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

3. Odpady komunalne są sprawdzane, przez pracownika obsługi PSZOK, w zakresie rodzaju, zgodnie z § 3 ust. 1.

4. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych przez podmiot uprawniony w imieniu mieszkańca gminy Lubicz, podmiot uprawniony zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w celu wskazania od kogo pochodzą dostarczone odpady.

5. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Lubicz po:

1) okazaniu ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym objęcie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości (np. informacja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości, potwierdzenie opłaty za odpady, kopia złożonej i potwierdzonej pieczęcią wpływu do Urzędu Gminy Lubicz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp.)

2) złożeniu oświadczenia o rodzaju, ilości i miejscu wytworzenia odpadów komunalnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm.

7. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w oryginalnych, zamkniętych, niecieknących i nieuszkodzonych pojemnikach umożliwiających ich identyfikację.

8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZK winny być opróżnione z zawartości oraz nie powinny zawierać innych odpadów.

§ 5. 1. Pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

1) istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej);

2) ilość dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwości ich wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;

2) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;

3) mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek uzyskać od osoby dostarczającej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.

3. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

4. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Lubicz. Dane osobowe administrator będzie przetwarzał w celach związanych z zagospodarowaniem odpadów przekazywanych do PSZOK oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych odpadów. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:

1) rzeczy pozostawione w PSZOK;

2) szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem dostarczonych odpadów;

3) szkody spowodowane niedostosowaniem się osoby korzystającej z PSZOK do zasad niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika obsługi PSZOK, od pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg, pokój numer 1 i 5 na parterze Urzędu Gminy Lubicz w Lubiczu Dolnym, ul. Toruńska 21 lub pod numerem telefonu 56 621 21 28 lub 56 621 21 38.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, w Referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg, na parterze pokój numer 1 i 5.

3. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej: www.lubicz.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.

4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Lubicz

Marek Nicewicz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Gminy Lubicz

....., dnia
(Miejscowość)

.....
(imię i nazwisko Właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. do kontaktu*)

*(w przypadku dostarczenia odpadów przez transportującego podanie numeru telefonu obowiązkowe)

Oświadczenie o miejscu wytworzenia odpadów komunalnych

Ja, oświadczam, iż odpady dostarczone przeze mnie/przez transportującego (*niepotrzebne skreślić*) w dniu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zostały wytworzone w gospodarstwie domowym na terenie Gminy Lubicz (*adres nieruchomości*)

.....

.....
(Data i podpis Właściciela nieruchomości)

Klauzula informacyjna Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Gminy Lubicz

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: - tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; - przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl ; - pocztą elektroniczną kierując wiadomość na adres e-mail: info@lubicz.pl ; - telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator danych osobowych	Współadministratorem danych osobowych jest: 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasadach współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować: - tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; - poprzez e-mail: iod@lubicz.pl . Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
Cele przetwarzania danych	Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach związanych z odbiorem odpadów dostarczonych do punktu

osobowych	selektywnego odbioru odpadów komunalnych (PSZOK), ich zagospodarowaniem oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych i przekazywanych odpadów.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z: - ustawą z dnia 13września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o samorządzie gminnym.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Następnie, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dane osobowe będziemy przechowywali przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów z terenu Gminy Lubicz oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania; - prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO; - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, na zasadach określonych w RODO (sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie). Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).