

| | |
|------------------------------------|--|
| Numer zadania | |
| Dział / Rozdział / Paragraf | |
| Wartość umowy brutto | |
| Data zakończenia umowy | |

UMOWA NR

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM
NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. "BUDOWA DROGI GMINNEJ
NA ODCINKU OD UL. MAŁGORZATOWO W LUBICZU DOLNYM
DO UL. SIERADZKIEJ W TORUNIU"**

W dniu roku w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz, zwaną w tekście „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

reprezentowaną przez

Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Grażyny Dąbrowskiej** z jednej strony,

a

.....

zwanym dalej w umowie „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

.....

z drugiej strony,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.),

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są:

- 1) opracowanie kompleksowej dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej dla zadania pn. „**Budowa drogi gminnej na odcinku od ul. Małgorzatowo w Lubiczu Dolnym do ul. Sieradzka w Toruniu**”. W skład dokumentacji wchodzi Etapy Umowy oraz opracowania i dokumentacje projektowe określone w **Załączniku nr 1** do Umowy
- 2) obsługa procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie Wykonawcy przedsięwzięcia wskazanego w **ust. 1 pkt. 1** poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania

oferentów i sporządzanie stosownych uzupełnień lub modyfikacji dokumentacji w zakresie wynikającym z pojawiających się pytań i odpowiedzi

- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego zwanego dalej „Nadzorem Autorskim” nad realizacją przedsięwzięcia wskazanego w **ust. 1 pkt. 1** w czasie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Zleceniobiorcę. Szczegółowy zakres obowiązków dla Nadzoru Autorskiego określono w **§6**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji oraz pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustaw: Prawo Budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, ustawy o drogach publicznych oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt wykonać wszelkiego rodzaju pomiary, inwentaryzacje oraz inne czynności i dokumenty a także uzyskać wszelkie dokumenty i decyzje, w tym decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia, zgody (w tym branżowe), a także ekspertyzy, badania, operaty, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający udzieli wskazanym przez Zleceniobiorcę pracownikom Zleceniobiorcy - pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, opinii, zgód i wszelkich innych dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej nie będą zawierały upoważnienia do zaciągania przez Zleceniobiorcę, czy też przez jego pracowników - jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i rzecz Zamawiającego.
5. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy, że została wykonana zgodnie z umową z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej Umowy wynosi **zł brutto (słownie: zł brutto)**, przy czym:
 - 1) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **1.1)** szacunkowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi: **zł brutto (słownie:..... zł brutto)**
 - 2) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **§1 ust.1.2)** szacunkowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi: **zł brutto (słownie:..... brutto)**
 - 3) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **§1.3)** szacunkowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi: **zł brutto (słownie:..... zł brutto)**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wynikające z obowiązujących przepisów prawa m.in. z wykonywaniem powierzonych usług, łącznie z kosztami wszelkich pomiarów, inwentaryzacji, warunków technicznych, opinii, ekspertyz, uzgodnień, konsultacji, procedur, decyzji administracyjnych, zakwaterowania i środków transportu niezbędnych do terminowej i sprawnej realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania każdego z opracowań projektowych wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do Umowy będzie płatne po zakończeniu całego Etapu Umowy, zgodnie z ww. załącznikiem oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu, na podstawie zatwierdzonego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu sprawowania Nadzoru Autorskiego **nie częściej niż raz na kwartał**, na kwotę **1/8 wynagrodzenia** za pełnienie nadzoru autorskiego określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy. Do faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony Protokół Częściowego Odbioru Usługi z zestawieniem czynności zleconych do wykonania w danym kwartale.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie **30 dni** licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie zobowiązania podatkowe zawierają się w kwocie wynagrodzenia i ureguluje je we właściwym Urzędzie Skarbowym.
7. Strony ustalają, że rzeczywista wysokość wynagrodzenia zależeć będzie od wykonanego zakresu prac projektowych.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony szacują, że łączny czas realizacji Umowy wyniesie **36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, na co składa się:
 - 1) czas wykonania opracowań projektowych w terminach określonych w **załączniku nr 1** do Umowy
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji prac budowlanych
2. Zamawiający ma prawo przedłużenia Umowy lub skrócenia okresu realizacji niniejszej Umowy w przypadku wcześniejszego zakończenia Zadań.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnych opracowań projektowych i Etapów Umowy w ilościach egzemplarzy określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy. Każdy egzemplarz przekazywany przez Zleceniobiorcę do odbioru będzie zawierał nośnik z zapisanymi materiałami (identycznymi z wersją papierową), zapisanymi w dwóch formatach elektronicznych: nieedytowalnym (np. PDF) oraz edytowalnym (np. XLS, DOC, DWG, DXF)
4. Zleceniobiorca oświadcza, że terminy określone w **Załączniku nr 1** do Umowy uwzględniają czas niezbędny do uzyskania m.in. odpowiednich: warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych, a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

1. Zleceniobiorca w **terminie 14 dni** od dnia zawarcia Umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami Umowy, uwzględniającego określone przez Zamawiającego terminy realizacji i odbioru poszczególnych dokumentacji, opracowań i Etapów Umowy. W harmonogramie zawarte będą następujące informacje:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z kolejnością ich realizacji
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań z podaniem terminów prac projektowych, składania dokumentacji do uzgodnień, przewidywanych terminów zatwierdzeń, opinii, sprawdzeń, uzupełnień, poprawek i odbioru przez Zamawiającego
2. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie **5 dni** od takiego polecenia Zamawiającego (w przypadku stwierdzenia postępu prac niezgodnego z ostatnią złożoną rewizją harmonogramu) lub od momentu wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.
3. Zmiana harmonogramu prac projektowych, z wyłączeniem przyczyn określonych w **§8 ust. 2** nie może powodować zmiany terminów realizacji Umowy, określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, jeżeli miałyby one wpływ na wydłużenie terminu końcowego Umowy.
4. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez strony aneksu do Umowy, za wyjątkiem zmiany powodującej wydłużenie terminu końcowego Umowy, spowodowanej przyczynami określonymi w **§8**.

§ 5

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

Zleceniobiorca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie zobowiązany jest także do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac w realizacji powierzonych mu usług:
 - na spotkaniach z Wykonawcą w siedzibie Urzędu Gminy, organizowanych według potrzeb
 - poprzez pisemne sprawozdania z postępu prac, przedkładane Zamawiającemu raz w miesiącu w terminie **do 10-ego dnia następnego miesiąca**. Pierwsze sprawozdanie zostanie wykonane za miesiąc następujący po miesiącu podpisania Umowy
- 2) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia Etapów Umowy
- 3) organizowania i brania udziału w spotkaniach i działaniach informacyjnych Zamawiającego oraz w spotkaniach prowadzonych przez właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającemu

- 4) wprowadzania modyfikacji w dokumentacji projektowej w przypadku konieczności wprowadzenia takiej modyfikacji w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej oraz robót budowlanych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **3 dni robocze** od przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej
- 5) przekazywania Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkich decyzji i postanowień organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów, wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania lub sporządzenia przez Zleceniobiorcę
- 6) przekazania na wniosek, w formie i terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż **5 dni roboczych**, dokumentacji zawierającej kompletne obliczenia wraz z założeniami i danymi wejściowymi do obliczeń (np. dla obliczeń konstrukcji nawierzchni)
- 7) sprawnego prowadzenia procesu projektowania i zapewnienia właściwej koordynacji międzybranżowej
- 8) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od otrzymania zapytania od Zamawiającego
- 9) przekazania wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru oświadczenia, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć oraz tożsame w wersji elektronicznej i papierowej oraz informacji o wykonaniu uzgodnień międzybranżowych i braku kolizji pomiędzy projektowanymi i istniejącymi elementami
- 10) pełnienia czynności Nadzoru Autorskiego zgodnie z postanowieniami § 6
NADZÓR AUTORSKI

§ 6 NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach Nadzoru Autorskiego Projektant jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do:
 - 1) pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa
 - 2) wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie Umowy podczas realizacji robót
 - 3) udzielania odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub Biurze Budowy, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający
 - 4) analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót w tym: określania przyczyn proponowanych zmian, czuwania, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, opiniowania parametrów ujętych w STWIORB
 - 5) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych
 - 6) pisemnego potwierdzania kwalifikacji zmiany w dzienniku budowy, w ciągu 5 dni od

przedłożenia rozwiązań, nie później jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem robót zamiennych

- 7) wykonywania rysunków i szkiców w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia robót budowlanych
 - 8) uczestniczenia w postępowaniu zmierzającym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie
2. Nadzór Autorski wykonywany poprzez poszczególne czynności określone w ust. 1 będzie wykonywany na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, przekazane drogą mailową i/lub telefonicznie, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE I ZALEŻNE

1. W ramach wynagrodzenia Zleceniobiorca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych) do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne, zwane dalej utworami
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na Etap lub cały przedmiot Umowy Zamawiającemu,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - utrwalanie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itp.)
 - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,
 - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu w celach promocyjnych i reklamy
 - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym
3. Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
 - 1) skrócenia lub wydłużenia terminu

- a) wykonania przedmiotu Umowy
 - b) wykonania poszczególnych Etapów Umowy
- w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w **ust. 2**
- 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu okoliczności określonych w **§8 ust.2 pkt 3 i 5.**
 - 3) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy z ograniczeniem należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z odpowiednim zwiększeniem należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia
2. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych etapów określonych z **Załączniku nr 1** do Umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego Etapów, w następujących przypadkach
- 1) siły wyższej to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności
 - 2) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego
 - 3) zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy
 - 4) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy
 - 5) wydania przez Zamawiającego Polecenia Zmiany
 - 6) wydłużenia lub skrócenia trwania procesu przygotowawczego oraz procedury przetargowej
 - 7) wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji robót budowlanych
3. W przypadkach określonych w **ust.1 i 2** Zleceniobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w **terminie 14 dni** o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na harmonogram i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy pod rygorem wygaśnięcia roszczenia. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w **terminie 21 dni** od otrzymania powiadomienia Zleceniobiorcy.
4. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w **ust.1**, z wyłączeniem **ust. 1 pkt. 1b**, zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
5. O zmianach teleadresowych i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu Umowy w terminie i koszcie – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
6. Na etapie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany podmiotów trzecich, za pomocą których Zleceniobiorca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy podmiot trzeci lub sam Zleceniobiorca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż określone w SIWZ i wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla dotychczasowego zakresu oraz przedstawić potwierdzenie, że w ramach punktacji obliczonej na zadach określonych w SIWZ dla kryterium oceny ofert otrzymałby co

najmniej taką samą ilość punktów, co osoba wskazana w ofercie. Dopuszcza się wyłącznie jednokrotną zmianę na mocy niniejszego ustępu w całym okresie trwania Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

7. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w takim czasie i w takim zakresie, w jakim uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Zleceniobiorcy najpóźniej na **14 dni** przed terminem zawieszenia. Z tego tytułu Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe lub rzeczowe.
8. Jeżeli całkowity okres zawieszenia przekracza **60 dni** to Zleceniobiorca może, zawiadamiając Zamawiającego:
 - 1) domagać się zezwolenia na wznowienie wykonywania Umowy w terminie 30 dni
 - 2) odstąpić od Umowy w niezrealizowanej części, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
9. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9 ODBIÓR

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania opracowania lub Etapu Umowy. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, rozstrzygnięcia procedury przetargowej i wykonania na jego podstawie obiektu budowlanego.
2. Zleceniobiorca przekazuje przedmiot zamówienia protokolarnie Zamawiającemu.
3. Po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę dokumentacji, opracowania projektowego lub Etapu Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia materiałów i w terminie **14 dni** przekaże Zleceniobiorcy ewentualne zastrzeżenia. Za termin należytego wykonania opracowania lub Etapu Umowy (dzień odbioru) uznaje się dzień przekazania do odbioru dokumentacji, opracowania projektowego lub danego Etapu Umowy pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego wad.
4. Zamawiający jest uprawniony do nie odbierania opracowania lub Etapu Umowy nie zawierającego wersji elektronicznej, opisanej w **§3 ust. 3** lub oświadczeń, o których mowa w **§5 pkt1.9)**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej, z jednoczesnym ich nadaniem w wersji papierowej.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad wskazanych przez Zamawiającego i ponownego przekazania materiału do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż **21 dni**.
7. Potwierdzenie należytego wykonania danego opracowania lub Etapu Umowy stanowić będzie:

- 1) w zakresie opracowań projektowych - Protokół Zdawczo-Odbiorczy dokumentacji bez uwag
- 2) w zakresie obsługi procesu przetargowego poprzez udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Oferentów – Protokół Częściowego Odbioru Usługi, zawierający zestawienie pytań i odpowiedzi wraz z terminami ich przekazania Zamawiającemu
- 3) w zakresie Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych – Protokół Częściowego / Końcowego Odbioru Usługi zawierający zestawienie czynności zleconych do wykonania w danym kwartale wraz z terminami ich wykonania oraz terminy pobytów na budowie

§ 10 KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od całości Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§2 ust.1**
 - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** przypadającego na dokumentację, która nie zostanie całkowicie zrealizowana w wyniku odstąpienia
 - 3) zwłoki w wykonaniu któregoś z opracowań lub Etapów Umowy wskazanych w **Załączniku nr 1** – w wysokości **0,3% wynagrodzenia brutto** za dane opracowanie lub Etap
 - 4) naruszenia zobowiązań określonych w:
 - a) **§4 ust.1**(harmonogram prac projektowych)
 - b) **§5 pkt1.4)** (przekazywanie modyfikacji dokumentacji)
 - c) **§11 ust.2** (przedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§2 ust.1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 5) naruszenia zobowiązań określonych w:
 - a) **§5 pkt 1.8)** (udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień) w wysokości **0,25% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§2 ust.1** za każde naruszenie
 - b) **§5 pkt 1.6)** (przekazanie obliczeń) w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§2 ust.1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 6) nałożenia przez organy kontrolujące kary na Zamawiającego związanej z ewentualnym wskazaniem w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w wysokości nałożonej na Zamawiającego kary
 - 7) zmiany osoby lub osób wskazanych w Ofercie z naruszeniem zapisów **§8 ust.6** w wysokości **30 000,00 PLN** za zmianę jednej osoby

- 8) naruszenia zobowiązań określonych w §6 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie w wysokości **5% wynagrodzenia kwartalnego brutto** za Nadzór Autorski
3. Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną i potrącić ją z płatności z tytułu wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co niniejszym Zleceniobiorca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. W razie poniesienia przez Zleceniodawcę szkody przekraczającej wartość zastrzeżonej w Umowie kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I UBEZPIECZENIE

1. Zleceniobiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie (gwarancji bankowej, pieniądzu, innych) w wysokościz terminem obowiązywania do dnia
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem **14 dni** od daty upływu zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwróci Zleceniobiorcy kwotę w wysokości **70%** wartości zabezpieczenia w terminie **30 dni** po stwierdzeniu należytego wykonania Umowy w protokole odbioru końcowego Umowy.
4. Zamawiający zwróci Zleceniobiorcy pozostałe **30%** wysokości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na **30 dni** przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, o którym mowa w **ust. 1**, Zamawiający jest uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Niezależnie od tego uprawnienia, uchybienie obowiązkom, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowić będzie postawę do odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
6. Wypłata, o której mowa w **ust. 5**, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, o którym mowa w **ust. 1**.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji, mogących powstać w toku realizacji niniejszej Umowy na kwotę nie mniejszą niż 80% wynagrodzenia brutto określonego w **§2 ust.1**, na dowód czego przedkłada kopie polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłaty.

§ 12

RĘKOJMIA

1. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy na okres **5 lat**.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy i kończy się z upływem okresu **5 lat**. W tym okresie Zleceniobiorca będzie

utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz ubezpieczenia.

3. W okresie rękojmi Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu Umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość, tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Zleceniobiorcę lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Zleceniobiorcy zawartymi w Umowie
 - 4) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśłości w dokumentacji
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających, spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zleceniobiorca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu w tym zakresie. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania, a następnie z ubezpieczenia Zleceniobiorcy.
7. W okresie rękojmi Zleceniobiorca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji powstała konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wykraczających poza 5% kwoty maksymalnego zobowiązania dla robót.
8. Zleceniobiorca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji.

§ 13

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca nie przekazał ubezpieczeń w terminach i kwotach opisanych w §11
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia

- 3) gdy Zleceniobiorca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie **14 dni** od otrzymania wezwania nie zastosuje się do niego
 - 4) gdy na skutek zaniedbania Zleceniobiorcy Zamawiający nie otrzyma w terminie umożliwiającym złożenia środków odwoławczych decyzji i postanowień organów
 - 5) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Zleceniobiorcę wad dotyczących tego samego opracowania lub Etapu Umowy
 - 6) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
 - 7) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej Umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie Umowy
2. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy:
- 1) w ciągu **5 dni roboczych** od daty odstąpienia Zleceniobiorca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenia stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu
 - 2) w terminie **14 dni roboczych** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Zleceniobiorcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym oraz określi, które opracowania przyjmuje. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentacji zaawansowanych poniżej 75%. Protokół z tych czynności będzie traktowany jako protokół zdawczo-odbiorczy i będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 14 KONTAKTY

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - p. Marek Nicewicz – Wójt Gminy Lubicz
 - p. Izabela Gontarek – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
 -
2. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na podane poniżej adresy:
 - 1) Adres Zleceniodawcy:
 - Urząd Gminy Lubicz** , ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

tel. +48 56 621 21 00, fax. +48 56 678 21 22,

mail: rozwoj@lubicz.pl (każdorazowo w kopii do i.gontarek@lubicz.pl)

2) Adres Zleceniobiorcy:

.....

3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie, osobiście lub listem poleconym, kurierem, telefaksem, pocztą elektroniczną po zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
4. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż **3 dni** przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnych Aneksów wymagających dla swej ważności podpisu obu Stron, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzyma Zleceniobiorca, dwa pozostaną w aktach Zleceniodawcy.

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Etapy umowy i dokumentacji projektowej
- Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji
- Załącznik nr 3 – Protokół częściowego odbioru usługi (dla nadzoru autorskiego)
- Załącznik nr 4 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzami
- Załącznik nr 6 – Gwarancja należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 7 – Kopia opłaconej polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI

| | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|------------------|
| NAZWA PROJEKTU | | NR PROJEKTU | |
| Nr protokołu | | Data przekazania | |
| Przekazujący | | Odbierający | |
| Nazwa firmy | Gmina Lubicz | | |
| Adres | Ul. Toruńska 21 | | |
| Tel | 56 678-21-00 | | |
| Fax | 56 678-21-22 | | |
| e-mail | | | |
| Osoba odpowiedzialna | | | |
| Tytuł opracowania | Rewizja | CD | Hard copy |
| | | 0 | 1 |
| | | 1 | 1 |
| Przekazujący | | Odbierający | |
| Data, podpis | | Data, podpis | |

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU USŁUGI

Obejmujący okres

Sporządzony w dniu przez przedstawicieli:

1. Strona przekazująca - Zleceniobiorca:

.....

2. Strona odbierająca - Zleceniodawca:

Gmina Lubicz

3. Wartość usługi:

1/8 x (kwota brutto na nadzór autorski) = (brutto)

4. W okresie objętym protokołem wykonano następujące czynności:

.....

5. Usługę odebrano bez uwag / z uwagami (niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

Strona przekazująca

Strona odbierająca

.....

.....