

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie
**o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.
z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

**„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części wsi Nowa Wieś oraz projektu zmiany
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części
wsi Lubicz Dolny”**

ZATWIERDZIŁ

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Lubicz z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ulicy Toruńskiej 21, 87-162 Lubicz Dolny, reprezentowaną przez Wójta Gminy;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Lubicz
Adres: ul. Toruńska 21
87-162 Lubicz Dolny
Telefon: 56-621-21-00, 56-621-21-01
Faks: 56-621-21-20
E-mail: info@lubicz.pl
NIP 8792617506
REGON 871118715

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 10), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień **CPV 71410000-5** - Usługi planowania przestrzennego.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje sporządzenie:
 - 1) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Nowa Wieś, dla obszaru o powierzchni ca 260 ha, którego granice przedstawia załącznik graficzny nr 1 do uchwały Nr VII/79/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Nowa Wieś (załącznik A do SIWZ);
 - 2) projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Lubicz Dolny dla obszaru o powierzchni ca 7 ha, którego granice przedstawia załącznik graficzny nr 1 do uchwały Nr VI/55/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Lubicz Dolny (załącznik B do SIWZ);
3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie ww. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykonaniem:
 - 1) opracowań ekofizjograficznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
 - 2) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie tekstowej (jako projekt uchwały) i graficznej (jako rysunek planu w skali 1:2000 i zmiany planu w skali 1:1000) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), wraz z informacją o powierzchni opracowań i powierzchni poszczególnych terenów;
 - 3) prognoz oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);
 - 4) prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, spełniających warunki określone w § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), w sposób określony art. 37 ust. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.

- o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.);
- 5) pisemnych podsumowań i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.).
 4. Wykonawca projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przekaże w postaci analogowej w formie wydruków dla każdego etapu procedury planistycznej (w ilości określonej we wzorze umowy) oraz w wersji elektronicznej (w formatach określonych we wzorze umowy).
 5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
 6. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
1. Zamówienie należy zrealizować w następujących terminach:
 - 1) opracowania ekofizjograficzne - 60 dni (od daty podpisania umowy);
 - 2) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w celu uzyskania opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej - w terminie 120 dni (licząc od daty otrzymania materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy);
 - 3) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, w celu uzyskania opinii i dokonania uzgodnień - 30 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej);
 - 4) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu - 14 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletu wymaganych opinii i uzgodnień);
 - 5) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag przez Wójta w celu ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności - 14 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego wykazu uwag wniesionych do projektu wyłożonego do publicznego wglądu);
 - 6) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag przez Wójta i prognozą skutków finansowych, w celu przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia - 30 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego wykazu uwag wniesionych do projektu wyłożonego do publicznego wglądu);
 - 7) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze zmianami, w przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 30 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego uwag Rady Gminy w celu wprowadzenia zmian);
 - 8) pisemne podsumowania i informacje, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 5 SIWZ, po uchwaleniu przez Radę Gminy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 2 dni (licząc od daty podjęcia uchwały);
 - 9) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa - 7 dni (licząc od daty ogłoszenia).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
2. Spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowe:
 - a) Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, w skład którego wchodzi osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają co najmniej następujące kwalifikacje:
 - Główny Projektant, spełniający jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.), posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz brał udział w wykonaniu co najmniej 1 opracowania*, jako główny projektant lub kierownik zespołu projektowego, polegającego na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub/i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o powierzchni co najmniej 50 ha;

*** Zamawiający nie uwzględni jako potwierdzenie spełniania ww. warunku opracowania wskazanego w formularzu „Oferta” na potrzeby kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2 SIWZ**

- Osoba przygotowująca prognozę oddziaływania na środowisko, która zgodnie z art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) posiada odpowiednie wykształcenie i brała udział w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań (sporządzonych w ramach odrębnych umów) prognozy oddziaływania na środowisko do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- Rzeczoznawca majątkowy, który sporządzi prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego i posiada doświadczenie w sporządzaniu takich opracowań dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planu oraz wykonał co najmniej 2 takie opracowania (sporządzone w ramach odrębnych umów).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Składane wraz z ofertą:
 - 1) Wypełniony formularz „Oferta” – załącznik nr 1;
 - 2) Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- a) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmioty, na zdolnościach, których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Oświadczenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 2,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy tj:**
- 1) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 3) Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. *Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców.*

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty i oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na adres gp@lubicz.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny.
4. Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer faksu: (56) 621-21-20.
5. Wymagane jest złożenie oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej - Marek Pilewski tel.: (56) 621-21-16, e-mail: gp@lubicz.pl.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treści zapytań w edytowalnej wersji elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: gp@lubicz.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Wszystkie kartki oferty i załączniki powinny być ponumerowane.
5. Wszystkie kartki oferty i załączniki muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oznakowanej napisem:

Przetarg nieograniczony - znak sprawy: GP.271.4.2019.VK

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Nowa Wieś oraz projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Lubicz Dolny”

„NIE OTWIERAC PRZED DNIEM 02.08.2019 r. godz. 11:00”.

oraz opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Małgorzata Sapalska., **tel. 56621 21 00., e-mail: inspektor@cbi24.pl;**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny (osobiście, za pośrednictwem posłańca, przez „pocztę kurierską”, za pośrednictwem operatora pocztowego itp.) **w terminie do dnia 02.08.2019 r. do godz. 10:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.08.2019 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, pokój nr 4 (parter).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być skalkulowana tak, aby uwzględniała realizację przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia oraz uwzględniała jego specyfikę. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena zostanie zagwarantowana przez Oferenta i nie będzie podlegała zmianom do czasu zrealizowania usługi.
3. Przedstawiona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
5. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
2. Kryteria oceny oferty:
 - 1) Najniższa cena – max. 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 punktów w tym kryterium)
Oferty otrzymają punkty obliczone przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

- 2) Doświadczenie Głównego Projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia – max 40% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 40 punktów w tym kryterium)

W tym kryterium punktowana będzie liczba wykonanych opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub/i zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w okresie ostatnich 5 lat przez osobę wskazaną w ofercie jako Główny Projektant. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który wykaże wykonanie określonej liczby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub/i zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższego zestawienia:

1 - 3 opracowań	– 10 pkt
4 - 6 opracowań	– 20 pkt
7 - 9 opracowań	– 30 pkt
10 i więcej opracowań	– 40 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie ww. kryteriów, tj. suma punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia i doświadczenie głównego projektanta.
4. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnych oświadczeń (w formie oryginału) osoby, której nazwisko zostało wskazane w formularzu „Oferta” na potrzeby kryterium, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 2 ust. 2 SIWZ, zawierających co najmniej nazwę (przedmiot) pracy projektowej oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego praca została wykonana.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NELEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy dotyczące zamówienia publicznego znajdują się we wzorze umowy - Załącznik 4 do SIWZ.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy:
 - 1) na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) Zamawiający lub inne uczestniczące w procedurze sporządzania zmian planów lub planu organy i nie związane z Wykonawcą podmioty, spowodują zwłokę w realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia powyżej wymienionych okoliczności termin wykonania danego etapu i następnych etapów umowy mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy jest możliwa także w następujących sytuacjach:
 - 1) ustawowa zmiana stawki podatku VAT;
 - 2) zmiana wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia o wartość prac nie wykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę;
 - 4) możliwość wprowadzenia innych rozwiązań usprawniających wykonanie zamówienia ze względów technicznych lub finansowych z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny przedmiot zamówienia. Zmiana taka musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki A+B - przedstawiające granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób - załącznik składany na wezwanie Zamawiającego