

**Wzór umowy  
o świadczenie usług pocztowych**

zawarta w Lubiczu w dniu .....pomędzy

**Gminą Lubicz** z siedzibą w Lubiczu, ul. Toruńska 21 , 87-162 Lubicz

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Lubicz — Pana Marka Nicewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Pani Grażyny Dąbrowskiej**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, ekspresowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek reklamowych, paczek, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom wyłącznie w granicach administracyjnych gminy Lubicz, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2018r. poz.2118, ze zm.) a także świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego
2. Szczegółowy zakres i rozmiar świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr .... do prowadzonego postępowania stanowiący integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie m.in. z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przeprowadzeniem, ofertą oraz regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## §2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - a. świadczenia usług w dni robocze bez sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolne od pracy,
  - b. posiadania punkt dystrybucji awizacyjnej znajdującego się na terenie gminy Lubicz, czynnego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - c. utrzymania placówki nadawczej w siedzibie Zamawiającego przez okres trwania umowy.
  - d. nieodpłatnego dokonywania odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego.
  - e. każdorazowego potwierdzenia odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
  - f. zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej - awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza i dostarcza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.
  - g. awizowania przesyłki listowej i reklamowej w przypadku braku dostępu do oddawczych skrzynek pocztowych i w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłek bezpośrednio adresatowi lub osobie upoważnionej następuje poprzez pozostawienia wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanym punkcie dystrybucyjnym. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki w terminie 14 dni liczonych od dnia następnego po wystawieniu awizo będą zwracane do Nadawcy na jego koszt,
  - h. udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

### §3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w dokumencie nadania np. książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, czy z potwierdzeniem odbioru).
  - b. nadawania przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  - c. odpowiedniego zabezpieczenia (zaklejenie lub zalakowanie) opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, a także ma uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  - d. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, to znaczy oddzielnie dla każdej z kategorii usług, powinny być ułożone polem adresowym w jednym kierunku w kasetach, pudełkach bądź innych opakowaniach zapobiegających przemieszczaniu oraz zapewniających ich zabezpieczenie przed zniszczeniem, przy czym:
    - rejestrowanych — według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej (lub równoważnym dokumencie), dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług
    - nierejestrowanych — zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - e. umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą:
2. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek oraz własnego wzoru potwierdzenia odbioru.

### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

### §5

1. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości  
..... zł  
(słownie: ..... złotych 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku zmiany po stronie Zamawiającego zapotrzebowania w zakresie ilości poszczególnych przesyłek określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości przesyłek, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanej usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr do umowy.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury do dnia 10-go każdego następnego miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Zapłata części wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT ze specyfikacją wykonanych usług.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §6

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie ilości poszczególnych przesyłek określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ich ilości w przypadku zmiany zapotrzebowania po stronie Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy:
  - a) dokonano zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1
  - b) gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardów cennika lub regulaminu Wykonawcy zostaną obniżone w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

## § 7

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach i w przypadkach określonych przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
3. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
6. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### §8

1. Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) nie później niż w terminie **12 miesięcy** od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Każdorazowo, po wniesieniu przez Zamawiającego reklamacji w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia reklamacji poprzez przekazanie informacji zwrotnej wraz z numerem potwierdzającym zarejestrowanie reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania bez żądania dosyłania kopii Książek Nadawczych, czy innych dokumentów będących już w posiadaniu Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w powyższym zakresie Nadawca poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

### § 9

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony Nadawcy: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

**Nadawca:**

Gmina Lubicz  
Lubicz Dolny  
ul. Toruńska 21,  
87-162 Lubicz .

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane Nadawcy przesyłką rejestrowaną. Treść załączników (z wyłączeniem Załącznika nr I do Umowy) wiąże Nadawcę od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Nadawcy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże Nadawcę od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść Załącznika nr I do Umowy wiąże Nadawcę Od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez Nadawcę treści zmienionych Załączników, Nadawca może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Wykonawcę.

## **§10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Strony zobowiązują się do zawiadamiania o zmianach adresów. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencja doręczona na adres dotychczasowy będzie skuteczna.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
  - a. zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
  - b. złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
  - c. zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.

## §11

1. Wykonawca zastrzega, że warunki zawarcia i 'zakończenia niniejszej umowy oraz informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Nadawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu niniejszej Umowy.

## §12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §13

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
3. Strony, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą ujawnione w celu realizacji niniejszej Umowy (w tym w szczególności osobom wskazanym w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy), obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w imieniu drugiej Strony. Obowiązek informacyjny Nadawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, a obowiązek informacyjny Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Ww. załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## §16

Zmiany postanowień niniejszej umowy lub jej uzupełnienia będą pod rygorem nieważności dokonywane na piśmie w formie aneksów.

## § 17

Wszelkie spory, jakie wynikną w toku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w braku porozumienia dla ich rozstrzygnięcia właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Prawa pocztowego oraz Kodeksu Cywilnego, a także Regulaminy usług .

### **§ 19**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**