

Zakup usług pocztowych



Gmina Lubicz
87-162 Lubicz, ul. Toruńska 21
tel. 056 621 21 00 fax 056 621 21 20
e-mail:info@lubicz.pl

www.bip.lubicz.pl

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ORG.271.15.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający

1. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

GMINA LUBICZ,

Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21,87-162 Lubicz

woj. Kujawsko – Pomorskie, Powiat Toruński

tel. 56 621 21 00 ; fax 056 621 21 20

adres strony: **www.Lubicz.pl** → Przetargi;

adres poczty elektronicznej: zamowienia@lubicz.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

www.Lubicz.pl → Przetargi

2. Podstawa prawna

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb Podstawowy na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 – ze zmianami).

2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 275 pkt.2 ustawy Pzp przewiduje możliwość negocjacji ofert w celu ich ulepszenia, w zakresie, o którym mowa w art. 278 ustawy Pzp.

3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert

Zgodnie z treścią art. 281 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji złożonych ofert w przedmiotowym postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Kod CPV 64110000-0 – usługi pocztowe

64111000-7 – usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

64120000-3 – usługi kurierskie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Lubicz.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych z dołu, tj. po wykonaniu usługi zgodnie z Projektem umowy.

2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:
 - 1) Część 1 świadczenie usług pocztowych w granicach administracyjnych gminy Lubicz,
 - 2) Część 2 świadczenie usług pocztowych poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1:

Część I- w granicach administracyjnych gminy Lubicz

- 1) przedmiotem zamówienia w części 1 jest świadczenie usług powszechnych oraz usług niepowszechnych w granicach administracyjnych gminy Lubicz polegających na:
 - a) odbiorze z kancelarii Urzędu Gminy Lubicz, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lubiczu Dolnym, przy ul. Toruńskiej 21 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej,
 - b) odbiorze przesyłek we wszystkie dni robocze, w godzinach 13:30 do 14:00,
 - c) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
 - d) dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 11:00,
 - e) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej - awizo) ze

Zakup usług pocztowych

wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza i dostarcza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,

f) awizowania przesyłki listowej i reklamowej w przypadku braku dostępu do oddawczych skrzynek pocztowych i w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłek bezpośrednio adresatowi lub osobie upoważnionej następuje poprzez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanym punkcie.

2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041 ze zmianami),

b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami),

c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zmianami),

d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1540 ze zmianami),

e) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz.1026 ze zmianami).

3) wykonawca zobowiązany jest:

a) świadczyć usługi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

b) posiadać punkt dystrybucji awizacyjnej, który znajdować się będzie na terenie Lubicza Dolnego, lub Lubicza Górnego,

c) nieodpłatnie dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),

d) wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do utrzymania stałej placówki zlokalizowanej na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbierania i nadawania przesyłek pocztowych.

4) wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,

Zakup usług pocztowych

- 5) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- 6) Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z wykonawcą.

3. Opis przedmiotu zamówienia dla części 2:

Część II -poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz

- 1) przedmiotem zamówienia w części 2 jest świadczenie usług powszechnych oraz usług niepowszechnych poza granicami administracyjnymi gminy Lubicz w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na:
 - a) odbiorze z kancelarii Urzędu Gminy Lubicz, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lubiczu Dolnym, przy ul. Toruńskiej 21 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej,
 - b) odbiorze przesyłek we wszystkie dni robocze, w godzinach 13:30 do 14:00,
 - c) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
 - d) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej - awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza i dostarcza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,
 - e) awizowania przesyłki listowej i reklamowej w przypadku braku dostępu do oddawczych skrzynek pocztowych i w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłek bezpośrednio adresatowi lub osobie upoważnionej następuje poprzez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanym punkcie.
- 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041 ze zmianami),
 - b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz.1129 ze zmianami),

Zakup usług pocztowych

- c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zmianami),
 - d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1540 ze zmianami),
 - e) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych,
- 3) wykonawca zobowiązany jest:
- a) świadczyć usługi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z częstotliwością min. jeden raz dziennie,
 - b) przysyłać i doręczać przesyłki listowne nierejestrowane i rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowe jak i ekonomiczne;
 - c) przysyłać i doręczać przesyłki listowne rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowe, jak i ekonomiczne;
 - d) doręczać przesyłki listowne rejestrowane zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
 - e) przysyłać i doręczać paczki ekonomiczne i priorytetowe;
 - f) do odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania w siedzibie Zamawiającego w godzinach 13.00-14.00,. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
 - g) wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do utrzymania stałej placówki zlokalizowanej na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbierania i nadawania przesyłek pocztowych.
- 4) wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
- 5) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- 6) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez wykonawcę umowami międzynarodowymi.
- 8) Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z wykonawcą,

Zakup usług pocztowych

9) szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem zamówienia zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, (szacowane zestawienie przesyłek + projekt umowy),

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w szacowanym zestawieniu przesyłek (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w szacowanym zestawieniu przesyłek, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług wykonawcy.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 – dotyczy każdej z części.

1. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze od Zamawiającego przesyłek pocztowych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami.), o ile nie są wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3)przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymogu

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia dla części 1 mogą ubiegać się wykonawcy, posiadający status spółdzielni socjalnej, zgodnie z treścią art. 94 ust.1 ustawy Pzp.

Zakup usług pocztowych

W celu wykazania spełniania tego warunku Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu spółdzielni socjalnej, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymogu.

7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 121.
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 121 ustawy.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 305 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,

9. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji.
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymogu.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostaje udzielone na okres 24 miesięcy, tzn. od dnia **3 stycznia 2022r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.** z zastrzeżeniem, możliwości wcześniejszego zakończenia w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w zawartej umowie na podstawie oferty wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. – dokument potwierdzający status spółdzielni socjalnej - **warunek dotyczy wyłącznie części 1.**
 - 2) w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - **warunek dotyczy części 1 i 2.**

Zakup usług pocztowych

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zmianami).

3) **w odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej** (art. 115 Pzp) Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku.

4) **w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej** (art.116 Pzp) Zamawiający określa warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - **warunek dotyczy części 1 i 2:**

a) Zamawiający uzna, iż wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył, lub cały czas wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu **usług pocztowych w obrocie krajowym, trwającą min. 1 rok o wartości min. 50.000 zł.**

b) dysponuje lub będzie dysponował w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia przynajmniej jedną stałą placówką zlokalizowaną na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbioru i nadania przesyłek pocztowych.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

Zakup usług pocztowych

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego wykonawcy muszą dokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 113 - 116 ustawy oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust 1 ustawy (dotyczy także spółki cywilnej).

2) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

6. Podstawy wykluczeń, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Zakup usług pocztowych

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Zamawiającego może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**ETAP SKŁADANIA OFERT**

1. Do oferty wykonawca dołącza:

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, aktualne na dzień składania ofert, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ustawy oraz o spełnieniu

Zakup usług pocztowych

warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Pzp, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ,

2) dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca ofertę legitymuje się uprawnieniem do reprezentowania podmiotu (składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy),

3) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tych podmiotów. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

4) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie tych podmiotów, o oddaniu do dyspozycji swoich zasobów, niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy.

3. Oświadczenia wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczał, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy

ETAP PO DOKONANIU BADANIA I OCENY OFERT:

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art. 274, ust. 1 Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp, zgodnie treścią ust. 9.

5. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa na żądanie Zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

a) dokument potwierdzający status spółdzielni socjalnej. – dotyczy wyłącznie części 1.

Zakup usług pocztowych

2) **w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – aktualny wypis lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zmianami).- dotyczy części 1 i 2.

3) **w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej** (art.116 Pzp) :

a) wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył, lub cały czas wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu **usług pocztowych w obrocie krajowym, trwającą min. 1 rok o wartości min. 50.000 zł.**

b) dysponowanie lub zapewnienie dysponowania w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia przynajmniej jedną stałą ogólnodostępną placówką, zlokalizowaną na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbioru i nadania przesyłek pocztowych.

4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczeń z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy – dotyczy części 1 i 2.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i korzysta z nich, o ile są one aktualne.

7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 Pzp, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia

Zakup usług pocztowych

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.112 ust.2 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 13 powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

15. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 14 musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

16. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Podwykonawcy.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

19. W przypadku, gdy wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej, Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SWZ wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty.

Zlecenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami będzie odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z. 2020 r. poz. 344).

2. Zamawiający korzysta z ogólnodostępnych i bezpłatnych aplikacji do ogłaszania postępowań, szyfrowania i składania ofert oraz komunikacji elektronicznej w mini Portal, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyланym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Google Chrome od wersji 20,
- Mozilla Firefox od wersji 15.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich wpływu na elektroniczną skrzynkę odbiorczą Zamawiającego.

Zakup usług pocztowych

6. Składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, stanowiących uzupełnienie oferty między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert określonej w ust.2 na adres Zamawiającego określony w rozdziale 14 SWZ oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.

7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w ust.6 dotycząca: zgłaszania pytań i udzielanie odpowiedzi oraz przekazywanie informacji pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z. 2020 r. poz. 344) na adres Zamawiającego: zamowienia@lubicz.pl.

8. Wykonawca zobowiązany jest podać w FORMULARZU OFERTOWYM adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję drogą elektroniczną, w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.7. W przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający wymaga od wykonawcy niezwłocznie po złożeniu oferty wskazania adresu e-mail, na który taka korespondencja będzie kierowana. W przypadku awarii, zmiany, itp. wskazanego adresu e-mail, wykonawca zobowiązany będzie podać Zamawiającemu nowy adres poczty elektronicznej, na który będzie mogła być kierowana korespondencja elektroniczna.

9. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zaleca, aby pytania, wnioski wykonawcy były przekazywane drogą elektroniczną przy użyciu pliku Word, w terminie zgodnym z treścią art. 284 ustawy Pzp w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.bip.lubicz.pl).

12. Zgodnie z art. 286 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ:

- 1) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- 2) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- 3) dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zakup usług pocztowych

Zamawiający nie przewiduje innych form komunikowania z wykonawcami poza wymienionymi w rozdziale 8.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Bożyk e-mail: a.bozyk@lubicz.pl
- 2) w zakresie zamówień publicznych: Mirosław Wójcik, e-mail: zamowienia@lubicz.pl.

11. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium (art.281 ust.2, pkt 10 Pzp).

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **13 stycznia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na okres nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę oraz dołączane dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art.63 ust.2 Pzp), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ na adres określony w rozdziale 14 ust. 1 SWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, katalogów w postaci papierowej.

Zakup usług pocztowych

2. Wypełnienie formularza ofertowego.

Ofertę wykonawca szyfruje i składa za pomocą aplikacji do szyfrowania w systemie miniPortal dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> dla ogłoszonego przez Zamawiającego postępowania.

Wykaz postępowań dostępny jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. , w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.

7. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN).

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest załączyć przez niego poświadczone tłumaczenia tekstów na język polski.

10. Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art.63 ust.2 Pzp).

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są elektronicznie, wg zasad określonych w tym rozdziale.

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.

Zakup usług pocztowych

14. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

16. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą "**nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa**".

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę, zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Zastrzeżenie informacji, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub niewłaściwe zaszyfrowanie oferty.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

20. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

14. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę zaszyfrowaną, wg zasad określonych w rozdziale 13 ust. 2 SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pomocą Platformy ePUAP na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego pod adresem: /5f5cvll25v/ESP w terminie do dnia **14 grudnia 2021** r do godziny **10:00**.

2. Oferta składana w formie elektronicznej musi być podpisana podpisem kwalifikowanym, natomiast oferta składana w postaci elektronicznej musi być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Sposób i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy Pzp w dniu **14 grudnia 2021** r. o godz. **12:00**, za pomocą aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert, udostępnionej przez platformę miniPortal.

2. Zgodnie z art. 222 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego (<https://www.bip.lubicz.pl/redirect/przetargi>) w dniu ich otwarcia.

Zakup usług pocztowych

3. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, informacja z otwarcia ofert, opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego (<https://www.bip.lubicz.pl/redir.przetargi>) po otwarciu ofert ostatecznych.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], zgodnie z zasadą określoną w rozdziale 13 ust. 7 SWZ.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), uwzględniając podatek VAT w wysokości należnej, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z odrębnych przepisów oraz niniejszej SWZ, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także spełnienie wszelkich innych formalności umożliwiających Zamawiającemu dalszą realizację robót budowlanych. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej jest określony przez Zamawiającego zakres prac do wykonania oraz dokonane rozpoznanie wszelkich kosztów przez wykonawcę. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenie ceny oferty wykonawca winien sporządzić rzetelnie i ostatecznie. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Należy przyjąć, że podane ilości przesyłek pocztowych, wskazane w formularzu ofertowym, są szacunkowe i zostały podane w odniesieniu do zrealizowanych usług w poprzednich latach, w związku z czym w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto (suma cen za 2022 i 2023 r. z formularza ofertowego) jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia wg przyjętych szacunków, z tym, że rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone za faktycznie zrealizowane usługi.

6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak – Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Brak oświadczenia oznaczać będzie, że złożona oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego (art. 225 Pzp), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 108a ustawy o VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Sposób obliczania ceny oferty – dla części 1 i 2

1. Wagę kryterium cena Zamawiający ustalił w wysokości 100 %. (art.246 ust.2 Pzp).
2. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.
3. Cena będzie liczona wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie

C – liczba punktów w kryterium cena badanej oferty

C_{\min} – cena najniższej oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych (art.224 Pzp).

18. Opis poza cenowych kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze ofert nie będzie stosował poza cenowych kryteriów oceny ofert.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art.308 ust. 2 Pzp) , z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą

Zakup usług pocztowych

upoważnienie dla jednego z wykonawców do reprezentowania, składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wykonawców, a także otrzymania należnych płatności (jeżeli dotyczy),

2) wskazanie lokalizacji stałej placówki zlokalizowanej na terenie Lubicza Dolnego lub Lubicza Górnego, w której będzie istniała możliwość odbioru i nadania przesyłek pocztowych.

2. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych w ust.1 dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się wykonawcy od zawarcia umowy). W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa

w zdaniu poprzednim zgodnie z art. 139 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami działu VII ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej szczegółowo określone zostały w dziale IX ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami).
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Załączniki:

1. Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy i Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112-116 Pzp, składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykaz usług – *składane na wezwanie Zamawiającego*
5. Wykaz stałych placówek, o których mowa w rozdziale 19 ust.2 SWZ - *składane na wezwanie Zamawiającego*
6. Oświadczenie o podwykonawcach
7. Oświadczenie o aktualności informacji składanych na podstawie art. 125 Pzp-*składane na wezwanie Zamawiającego*
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

25. Klauzula RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zakup usług pocztowych

Administrator danych osobowych	<p>Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.</p> <p>Kontakt z administratorem :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl; ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl; ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator do prowadzenia danych osobowych	<p>Współadministratorem danych osobowych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. <p>Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.</p>
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl; ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl. <p>Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.</p>
Cele przetwarzania danych osobowych	<p>Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.</p>
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) <p>w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	<p>Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.</p>
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.</p> <p>Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>

Zakup usług pocztowych

	Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> ✓ prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia; ✓ prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ✓ prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu.

Lubicz dnia 2 grudnia 2021 r.

W Ó J T
(-)
Marek Nicewicz