

Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w roku 2023. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych, z terenu Gminy Lubicz. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji;
- 2) odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych odebranych bezpośrednio od mieszkańców w cyklu 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- 4) odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów z punktów zbiórki przeterminowanych leków oraz punktów zbiórki zużytych baterii zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych, w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie;
- 6) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Lubicz Górnym, wjazd od Nowej Wsi ul. Promową (teren oczyszczalni ścieków zwany dalej jako PSZOK) w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
- 7) dostarczenie pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 8) prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i

zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych, odbywających się na terenie Gminy Lubicz;

9) przeprowadzanie kontroli realizacji, przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;

10) opracowanie i dostarczenie harmonogramu wykonywanych usług objętych Przedmiotem zamówienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lubicz;

11) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia;

12) wykonanie obowiązku Zamawiającego, o którym mowa w art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określonym w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1.1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)
 - 1.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
 - 1.3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.),
 - 1.4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.),
 - 1.5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622),
 - 1.6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
 - 1.7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.),
 - 1.8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710),
 - 1.9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 1.10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
 - 1.11. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U., poz. 10),
 - 1.12. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U., poz. 1530),
 - 1.13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

- 1.14. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.)
- 1.15. Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
- 1.16. Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.),
- 1.17. Uchwała nr XVI/193/2019 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubicz (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2019r. poz. 7045), zmieniona uchwałą nr XXXV/462/21 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 października 2021 r. (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz. 5520) - dalej „Regulamin”,
- 1.18. Uchwała nr XVI/194/2019 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubicz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2019 r., poz. 7046), zmieniona uchwałą nr XXXV/461/21 Rady Gminy Lubicz z dnia 28 października 2021 r. (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz. 5519).

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązuje się do wykonania obowiązku Zamawiającego, o którym mowa w art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W konsekwencji Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, nie przekraczać poziomu składowania oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku kalendarzowym zgodnie z:
 - 2.1. art. 3b i art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
 - 2.2. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1530) lub innego aktu prawnego określającego sposób obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych znajdującego zastosowanie do danego roku kalendarzowego,
 - 2.3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017, poz. 2412).

2.4. Uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”,

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

III. INFORMACJE O GMINIE LUBICZ

1. Powierzchnia Gminy Lubicz: 106,03 km²

2. Liczba mieszkańców:

Zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 31.12.2021 r. wynosi 20.092. Liczba osób zamieszkujących odnotowanych w systemie gospodarki odpadami na dzień jw. 18.253.

Tabela nr 1. Ludność gminy Lubicz wg stanu na 31.12.2021 r.

Lp.	Miejscowość	Pobyt stały	Pobyt czasowy	Pobyt stały + czasowy
1	Brzezinko	272	1	273
2	Brzeźno	346	2	348
3	Grabowiec	782	12	794
4	Grębocin	2836	42	2878
5	Gronowo	749	25	774
6	Gronówko	134	0	134
7	Jedwabno	423	29	452
8	Józefowo	81	10	91
9	Kopanino	430	2	432
10	Krobia	2006	26	2032
11	Lubicz Dolny	2908	53	2961
12	Lubicz Górny	3369	68	3437
13	Mierzyniek	432	10	442
14	Młyniec Drugi	607	6	613
15	Młyniec Pierwszy	639	5	644
16	Nowa Wieś	475	5	480

17	Rogowo	371	2	373
18	Rogówko	595	19	614
19	Złotoria	2302	18	2320
Ogółem:		19 757	335	335

Źródło: Opracowanie własne na podstawie: <https://www.bip.lubicz.pl/7232,statystyka>

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

3. Zabudowa:

łącznie ilość gospodarstw domowych wg stanu na koniec 2021 r., od których odbierane były odpady komunalne to 5.085 oraz 74 budynki należące do wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielnie mieszkaniowe itp., z czego:

3.1. W zabudowie zwartej na terenie miejscowości: Grębocin, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś i Złotoria – 3.501 w tym budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) – 56.

Tabela nr 2. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie zwartej na terenie gminy Lubicz

Miejscowość	Ilość gospodarstw domowych	Ilość budynków należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot itp.
Grębocin	781	4
Krobia	645	1
Nowa Wieś	150	1
Lubicz Dolny	711	15
Lubicz Górny	487	31
Złotoria	727	4
SUMA	3.501	56

Źródło: Opracowanie własne na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców gminy Lubicz.

3.2. W zabudowie rozproszonej na terenie miejscowości: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Gronowo, Gronówko, Jedwabno, Kopanino, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Józefowo, Rogowo, Rogówko – 1.584, w tym budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) – 18 budynków.

Tabela nr 3. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie rozproszonej na terenie gminy Lubicz

Miejscowość	Ilość gospodarstw domowych	Ilość budynków należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot itp.
Brzezinko	71	0
Brzeźno	93	0
Grabowiec	196	7
Gronowo	176	3
Gronówko	22	4
Jedwabno	107	0

Józefowo	28	0
Kopanino	144	0
Mierzynek	133	2
Młyniec Drugi	176	0
Młyniec Pierwszy	179	1
Rogowo	103	0
Rogówko	156	1
SUMA	1.584	18

Źródło: Opracowanie własne na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców gminy Lubicz.

3.3. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi), specjalistycznymi pojazdami bezpylnymi o pojemności 20 m³ i większych – 5%. Powyższe dane są szacunkowe i mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy. Zmiany te nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby ludności lub nieruchomości o 2% w stosunku do stanu wynikającego z wykazu, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Informacja o poszczególnych rodzajach odpadów komunalnych odebranych z obszaru gminy Lubicz w roku 2021:

Tabela 4. Ilości odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych w roku 2021.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
20 03 01	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	5.046,390
1501 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	716,900
15 01 07	Opakowania ze szkła	404,910
20 01 01	Papier i tektura	214,210
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1.621,75
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	101,660
20 01 31*	Leki	0,560
Razem		8.106,380

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie rocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Tabela 5. Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku, z odpadów odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych w roku 2021.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość przekazana do recyklingu [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	24,480
15 01 04	Opakowania z metali	3,502
15 01 07	Opakowania ze szkła	228,543
20 01 01	Papier i tektura	59,312
20 02 40	Metale	0,551

20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1.475,036
Razem		1.791,424

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie rocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Tabela 6. Ilości odpadów odebranych w Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2021r.

Kod odpadów	Rodzaj Odpadów	Ilość [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	14,060
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,420
16 01 03	Zużyte opony	19,540
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17	207,680
20 01 01	Papier i tektura	9,200
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	5,265
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	5,129
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	8,603
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 01 01, 16 01 02 lub 16 01 03, oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie.	0,115
20 01 40	Metale	4,340
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	57,640
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	64,180
20 01 11	Tekstylia	3,140
		401,312

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie rocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

6. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych będzie następował wg frakcji:

6.1. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bezpośrednio z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b) odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- szkło,
- bioodpady,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe.

Odpady ww. kategorii będą odbierane z pojemników (nieruchomości wielolokalowe) /worków na zasadach i z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych określoną w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubicz dopuszcza zbieranie tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów

opakowaniowych wielomateriałowych łącznie w workach oznaczonych „Metale i tworzywa sztuczne”.

6.2. Wykonawca w terminie obowiązywania umowy będzie odbierał odpady również z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lubicz Górnym na terenie oczyszczalni ścieków - wjazd od Nowej Wsi ul. Promową (w przypadku zmiany lokalizacji PSZOK w trakcie umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę):

- a) papier i tekturę;
- b) metale;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) opakowania wielomateriałowe;
- e) szkło;
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- g) przeterminowane leki;
- h) chemikalia;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- k) zużyte opony;
- l) tekstylia i odzież;
- m) bioodpady;
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- o) budowlane i rozbiórkowe w tym styropian i papa.

6.3. Wykonawca będzie również odbierał odpady z punktów zbiórki przeterminowanych leków oraz zużytych baterii.

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja umowy

1.1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązuje się do wykonania obowiązku Zamawiającego, o którym mowa w art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W konsekwencji Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami Ministra Środowiska określonymi w pkt II.1.12 i II.1.13 niniejszego opisu.

1.2. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:

1.2.1. ważny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubicz zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.);

1.2.2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);

1.2.3. ważny wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)

lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jako zbierający zużyty sprzęt;

- 1.3. W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
- 1.4. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 1.5. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca postąpi zgodnie z zapisami pkt IV.7. niniejszego opisu.
- 1.7. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych, zgodnie z pkt IV.7.2
- 1.8. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w pkt. 1.6. i 1.7. może być poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych, o których mowa w załączniku nr 4 do SWZ (wzór umowy).
- 1.9. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadów lub innych wykonywanych czynności zgodnych ze specyfikacją, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 1.9.1. Wykonawca musi posiadać, przez cały okres trwania umowy, dokument ubezpieczeniowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w kwocie minimum 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100)
- 1.10. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia właścicielom nieruchomości odpłatnie świadczenia usług dodatkowych w zakresie:
 - 1.10.1. Zapotrzebowania na dodatkowe pojemniki lub kontenery na odpady komunalne;
 - 1.10.2. Korzystania z usługi mycia i dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady komunalne wg indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości;
 - 1.10.3. Korzystania z usługi odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1.11.1. Informacji, o których mowa w IV.1.6. i IV.1.7.
 - 1.11.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
 - 1.11.3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej:

- 1.11.3.1. Raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych nieruchomości, z wyszczególnieniem każdej nieruchomości wg adresu i właściciela (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy) - należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 15 stycznia 2022r.
- 1.11.3.2. Raportów półrocznych zawierających zmiany w ilości i rodzaju pojemników, o których mowa w pkt. IV.1.11.3.1
- 1.11.3.3. Raportów dotyczących wstawiania kolejnych partii pojemników, o których mowa w pkt. IV.2.8, w ciągu 14 dni od zgłoszenia zlecenia przekazanego przez Zamawiającego, wg. formularza uzgodnionego z Zamawiającym, np. w postaci edytowalnego pliku, na adres mailowy Zamawiającego.
- 1.11.4. Rocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 1.11.5. Rocznych informacji (w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących m.in masy:
 - 1.11.5.1. zebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobu ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - 1.11.5.2. informacji o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych;
 - 1.11.5.3. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - 1.11.5.4. informacji o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.
- 1.11.6. Informacji o ilości, rodzajach i miejscach przekazania do zagospodarowania odpadów 1 raz na rok w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 1.11.7. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 1.11.8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów na podstawie protokołu z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
 - a) Raporty miesięczne zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych poszczególnych rodzajów odpadów, które będą potwierdzone zestawieniami oraz bilansem wszystkich odpadów z systemu wagowego z podziałem na miejsce gromadzenia odpadów.
- 1.11.9. Sprawozdań z działań określonych w pkt. IV.1.13. w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.
- 1.12. Warunki płatności:
 - 1.12.1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą zależną od ilości odebranych, wywiezionych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w

- miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonywana była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w pkt. IV.1.11.8.;
- 1.12.2. Dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne i bezskuteczne;
 - 1.12.3. Za realizację usług dodatkowych pkt. IV.1.10 Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z pkt. IV.1.12.4.;
 - 1.12.4. Należność Wykonawcy z tytułu usług dodatkowych będzie regulował właściciel nieruchomości, wg bezpośrednio zgłoszonego do Wykonawcy zapotrzebowania na usługi dodatkowe, na zasadach określonych przez Wykonawcę;
 - 1.12.5. Termin płatności faktur z pkt. 1.12.1 – minimum 21 dni, maksymalny termin 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form czynności edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Czynności, o których mowa wyżej powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Koszt niniejszych działań powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na realizację.
- 1.14. Czynności, o których mowa w IV.1.13. będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:
- 1.14.1. Na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VIII szkół podstawowych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie lub w prowadzonych we własnym zakresie ośrodkach edukacji ekologicznej;
 - 1.14.2. Udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe;
 - 1.14.3. Udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Lubicz, prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
- 1.15. Wykonawca, podczas trwania umowy zapewni obsługę techniczną (tj. m.in. pojemniki; kontenery; worki na odpady komunalne; rękawice; odbiór i transport odpadów komunalnych, TOI TOI, gadzety) podczas imprezy ekologicznej, akcji ochrony środowiska organizowanej przez Gminę Lubicz typu: Sprzątanie Doliny Drwęcy, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata itp. Koszt niniejszej obsługi powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację. Szczegółowy zakres zaangażowania Wykonawcy będzie każdorazowo uzgodniony w zależności od rodzaju wydarzenia z 14 dniowym wyprzedzeniem. Łączny koszt na rok nie przekroczy 0,1 % rocznego wynagrodzenia brutto.
- 1.16. Wykonawca w terminie do dnia 31.01.2023 r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do Instalacji Komunalnych Wykonawca złoży jednorazowo, sprawozdanie z przeszkolenia pracowników PSZOK do końca miesiąca po przeprowadzeniu szkolenia.
- 1.17. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w Lubicz Górnym, na terenie oczyszczalni ścieków dojazd od strony Nowej Wsi ul. Promową.
- 1.18. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości poszczególnych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach i workach, z wyłączeniem odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, które będą odbierane w ilości 120 litrów z pojemnika plus maksymalnie 600 litrów z worków jednorazowo.

1.19. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pojemniki i worki do zbierania odpadów zgodnie z punktem IV.2. oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.

1.20. Wykonawca, zgodnie z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, jest obowiązany do spełnienia wymagań utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z zastrzeżeniem, że mycie i dezynfekcja sprzętu winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

1.21. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących poniższe czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1.21.1. czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.22. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadkach budzących uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości wskazanej w deklaracji ilości osób zamieszkujących nieruchomość, wynikającej m.in. z większej ilości, notorycznie wytwarzanych odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach, na danej nieruchomości, niż wynikałoby to z ilości osób wskazanej w złożonej deklaracji. (Przyjmuje się normatyw dotyczący średniej ilości wytwarzanych przez mieszkańca odpadów tj. 0,03 m³ odpadów na 1 mieszkańca na tydzień). Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zaistniałym fakcie Zamawiającego. Zamawiający podejmie wówczas czynności administracyjne, w celu ustalenia faktycznej ilości osób zamieszkujących na nieruchomości.

1.23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przez Wykonawcę prac objętych umową.

2. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Lubicz:

2.1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach świadczonej usługi do ustawienia na terenie nieruchomości zamieszkałych, na każdej posesji, pojemników do zbierania odpadów. Pojemniki będą własnością Wykonawcy w użytkowaniu właścicieli posesji. Koszt realizacji działań określonych w niniejszym punkcie, powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację.

2.2. Ustawianie pojemników będzie następowało wg następujących zasad:

2.2.1. Wg ilości osób w gospodarstwie domowym tj. Tabela nr 7

Tabela nr 7. Zasady przyznawania pojemników na odpady

Lp.	Rodzaj zabudowy	Sposób gospodarowania odpadami	Ilość osób w gospodarstwie	Pojemność pojemnika	Pojemnik na „BIO”
1.	Zabudowa zwarta	Selektywna zbiórka odpadów	Od 1 do 4	60 - 120 l	Przysługuje, w przypadku zadeklarowanego braku kompostownika
			Od 5 i powyżej	240 l	
2.	Zabudowa rozproszona	Selektywna zbiórka odpadów	Od 1 do 3	60l - 120 l	Przysługuje, w przypadku zadeklarowanego braku kompostownika
			Od 4 i powyżej	240 l	

Źródło: Opracowanie własne.

2.2.2. Wg szacowanego zapotrzebowania przez zarządców nieruchomości wielolokalowych w ilościach i miejscach podanych przez tych zarządców, na pojemniki:

- Czarne lub szare 1100 litrów na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości 66 szt.,
- żółte 1100 litrów na metale i tworzywa sztuczne oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w ilości 31 szt.,
- niebieskie 1100 litrów na papier oznaczone napisem „Papier” w ilości 21 szt.,
- zielone 1100 litrów na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło” w ilości 19 szt.
- brązowe 1100 litrów dla bioodpadów, oznaczone napisem „Bio” w ilości 10 szt.

Powyższe dane są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianom w trakcie trwania umowy - Zamawiający nie przewiduje znacznego wzrostu tej ilości, może on wynikać z niewielkiego wzrostu zamieszkania na terenie gminy Lubicz. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

2.3. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 31 grudnia 2022r. Dostawa pojemników będzie dokonywana przez Wykonawcę w oparciu o bazę danych nieruchomości objętych systemem, przekazaną przez Zamawiającego (dane zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 7 dni od podpisania umowy). Wykonawca własnym kosztem i własnym staraniem ustali na jakiej posesji, jakie ustawić pojemniki. Wykonawca będzie prowadził rejestr dostarczonych przez siebie pojemników pozwalający na zidentyfikowanie właścicieli nieruchomości, którym dany pojemnik został dostarczony. Wykonawca w ten sposób zabezpiecza swoje roszczenia za ewentualne zniszczenia pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.

2.4. Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki na posesjach w gminie Lubicz wynosi:

- MGB 1100 -147 szt.,
- MGB 120 – 4 499 szt.,
- MGB 240 – 1 278 szt.,
- MGB 120 bioodpady – 2 300 szt.,

Powyższe dane są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianom w trakcie trwania umowy - Zamawiający nie przewiduje znacznego wzrostu zapotrzebowania na pojemniki około (2 % w skali roku). Zmiany nie wpłyną na wysokość wynagrodzenia.

2.5. Do zbierania odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Lubicz. Dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację, z zastrzeżeniem pkt.IV.2.8.2.

2.6. Pojemniki, o których mowa w pkt. 2.4. i 2.5. powinny mieć kolor zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.):

- 2.6.1. czarny lub szary - na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2.6.2. żółty - na metale i tworzywa sztuczne oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 2.6.3. niebieski - na papier oznaczony napisem „Papier”;
- 2.6.4. zielony - na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”;
- 2.6.5. brązowy - dla bioodpadów, oznaczony napisem „Bio”.

Na pojemnikach (kontenerach) do odpadów segregowanych powinny być oznaczenia rodzaju odpadu oraz logo lub/i nazwa Wykonawcy. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów muszą być odpowiednio przystosowane tj. muszą posiadać sito odciekowe lub otwory umożliwiające cyrkulację powietrza. W przypadku Wykonawcy, który odbiera odpady komunalne również od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, pojemniki muszą być oznakowane w sposób wyróżniający je od pozostałych pojemników np. trwałą naklejką.

2.7. Pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą odpowiadać normie PN - EN 840, DIN 30722 oraz posiadać Atest PZH.

2.8. Zasady dostarczania kolejnych partii pojemników:

2.8.1. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Jako uszkodzenie traktowane jest również naturalne zużycie tj. pęknięcie, utrata kółek, zerwanie zawiasów klapy itp. Termin wymiany takiego pojemnika to 10 dni od dnia zgłoszenia przez pracowników urzędu gminy. W przypadku dewastacji przez osoby trzecie lub w przypadku kradzieży pojemnika wstawienie nowego pojemnika przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, a właściciel nieruchomości dostarczy zgłoszenie tego zdarzenia na policję. Zamawiający zakłada, że Wykonawca będzie samodzielnie dochodził zwrotu poniesionych kosztów od osób odpowiedzialnych za dokonane zniszczenia na zasadach ogólnych.

2.8.2. Kolejne partie pojemników (pojemniki dla nowych właścicieli, wymiany pojemników zniszczonych), będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zleceń Zamawiającego i będą wymieniane na nowe pojemniki, koloru czarnego lub szarego dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2.8.3. Zlecenie dostawy pojemników Zamawiający może przesłać Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer. Termin na realizację dostawy wynosi do 10 dni roboczych.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do minimum dwukrotnego umycia pojemników, w budynkach wielolokalowych, w każdym roku kalendarzowym trwania umowy. Mycie pojemników powinno być przeprowadzone:

2.9.1. w okresie od 1 maja do 30 czerwca,

2.9.2. w okresie od 1 września do 31 października.

Woda i środki dezynfekujące wykorzystywane do mycia pojemników powinny być wlewane do urządzeń Wykonawcy na bazie do tego przystosowanej. Ścieki powstałe z mycia i dezynfekcji powinny być oddawane podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenia.

2.10. Wykonawca w terminie do dnia 31 grudnia 2022r. dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie oczyszczalni ścieków w Lubiczu Górnym, (dojazd od strony Nowej Wsi ul. Promową) kontenery, w których będą gromadzone segregowane odpady. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:

Tabela nr 8. Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

Lp.	Rodzaje kontenerów i pojemników	Pojemność [m ³]	Ilość pojemników
1.	Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; bioodpady – 2 szt.; opony; elektroodpady)	7,5	7
2.	Kontenery otwarte (na odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe)	9,5	2
3.	Kontener na tekstylia i odzież	6,5	1
4.	Kontener zamykany od góry na papier	7,5	1
5.	Pojemnik na świetlówki	1,1	1
6.	Pojemniki magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory)	1,1	2
7.	Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na lekarstwa oraz baterie i akumulatory	0,24 (240 l)	2
8.	Pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,12 (120 l)	1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń.

Każdy pojemnik musi być opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów.

2.10 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do końca 2022 roku i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do selektywnego zbierania

przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów małowabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykonawca będzie zobowiązany monitorować stopień napełnienia pojemników, a następnie odbierać i wywozić odpady z taką częstotliwością, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim na:

2.10.1 apteki – przeterminowane leki:

- Lubicz Górny – ul. Bankowa 3,
- Lubicz Górny – ul. Paderewskiego 3,
- Lubicz Górny – ul. Lipnowska 58,
- Złotonia – ul. Toruńska 62,
- Grębocin – ul. O. Karwowskiego 5,
- Grębocin – ul. Kowalewska 6,

2.10.2 sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie:

- Lubicz Górny – ul. Polna 4,
- Lubicz Górny – ul. Bankowa 1
- Lubicz Górny – ul. Bankowa 3,
- Złotonia – ul. Toruńska 58,
- Grębocin – ul. Kowalewska 6,

2.10.3 budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:

- Lubicz Dolny – ul. Toruńska 21 - Urząd Gminy Lubicz,
- Lubicz Dolny – ul. Szkolna 7 – Szkoła Podstawowa,
- Lubicz Górny – ul. Piaskowa 23 – Szkoła Podstawowa,
- Lubicz Górny – ul. Widokowa 8 – Poczta Polska
- Grębocin – ul. Szkolna 4 – Szkoła Podstawowa,
- Złotonia – ul. Pomorska 11 – Szkoła Podstawowa,

2.11. Wykonawca powinien dysponować workami z folii LDPE w określonym kolorze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.):

- w kolorze zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”, o pojemności 0,06 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia szkła;
- w kolorze żółtym, oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- w kolorze niebieskim, oznaczonym napisem „Papier” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia papieru;
- w kolorze brązowym, oznaczonym napisem „Bio” o pojemności 0,12 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia bioodpadów;
- w kolorze czarnym o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2.12. Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane – nadruk jednostronny, w treści informacja dotycząca rodzaju gromadzonego odpadu. Dostarczane worki muszą posiadać Attest PZH.

2.13. Worki do selektywnej zbiórki dostarczone będą każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w liczbie początkowej do dnia 31.12.2022 r., z uwagi na okoliczność obowiązku segregacji odpadów komunalnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 4 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”,
- 2 szt. do zbierania frakcji „papier”,
- 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”,
- 1 szt. do zbierania frakcji „BIO” dla gospodarstw domowych, które zadeklarowały brak kompostownika – Zamawiający zakłada, że przypadki wystawienia odpadów w workach będą incydentalne. W zamyśle ma to umożliwić właścicielom nieruchomości pozbycie się odpadów w sytuacjach, kiedy okazjonalnie ilość wytworzonych odpadów przekroczyły pojemności dostarczonych przez Wykonawcę pojemników, z zastrzeżeniem, że ilość odebranych odpadów „BIO” nie może przekroczyć 120 l z pojemnika plus 600 l z worków do selektywnej zbiórki.

Ilość worków winna być uzupełniana podczas odbioru powyższych frakcji odpadów o taką ilość, która została odebrana lub w takiej ilości, na którą zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości podczas odbioru odpadów. Wszystkie worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli rzeczywista ilość zgłoszeń tego typu okaże się większa niż oszacowana przez Zamawiającego.

2.14. Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczenia Zamawiającemu „zestawu startowego” do dnia 31 grudnia 2022 r. worków zgodnie z wytycznymi z pkt IV.2.12 i pkt IV.2.13.:

- 1.500 szt. w kolorze zielonym na szkło;
- 2.000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne;
- 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier;
- 2.000 szt. w kolorze brązowym dla bioodpadów;
- 2.000 szt. w kolorze czarnym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Ilość worków należy traktować jedynie jako stan początkowy, a nie przewidywany wzrost ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów. Na zgłoszenie pracowników urzędu zapas ten będzie przez Wykonawcę sukcesywnie uzupełniany w trakcie trwania umowy.

2.15. Ilości podane powyżej są minimalnymi ilościami wymaganymi przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników lub worków, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie większa, niż ilości podane powyżej.

3. Harmonogram:

3.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów może być przesunięty na następny dzień roboczy. Wszelkie odstępstwa od tej reguły Wykonawca obowiązany będzie zgłosić pracownikom Zamawiającego z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. W przypadku, gdy z

różnych przyczyn jakaś nieruchomość zostanie pominięta, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy, a ten w terminie do trzech dni roboczych jest zobowiązany zorganizować wywóz interwencyjny. Zasada ta nie obowiązuje jedynie wówczas, gdy właściciel nieruchomości nie udostępni na czas pojemnika lub worka tj. nie wystawi przed posesję od godziny 6 rano w dniu wywozu lub nie umieści w dostępnej od strony drogi altanie śmietnikowej, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane.

3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania usług, który powinien zawierać datę (dzień i miesiąc) oraz informację o:

3.2.1. wywozie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej i rozproszonej oraz dla zabudowy wielolokalowej, na terenie miejscowości zwartych i rozproszonych z terenu gminy Lubicz;

3.2.2. wywozie odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej i rozproszonej z terenu gminy Lubicz będzie realizowany wg poszczególnych frakcji:

3.2.2.1. papier, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło zbierane jako odpady selektywne – raz w miesiącu, przy czym odbiór ten może być realizowany w dowolny dzień tygodnia od poniedziałku do soboty;

3.2.2.2. bioodpady z wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik - odbiór ten może być realizowany w dowolny dzień tygodnia od poniedziałku do soboty:

3.2.2.2.1. na terenie miejscowości z zabudową zwartą jednorodziną lub zagrodową od:

- od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,
- od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu,

3.2.2.2.2. z miejscowości z zabudową rozproszoną jednorodziną lub zagrodową, w okresie:

- od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie,
- od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu.

3.2.3. Dla zabudowy wielolokalowej, na terenie miejscowości zwartych:

3.2.3.1. odbiór odpadów zbieranych jako odpady selektywne: papier i tektura; metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło, zbierane jako odpady selektywne - będzie następował raz w tygodniu;

3.2.3.2. odbiór bioodpadów będzie następował:

- 3.2.3.2.1. od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,
- 3.2.3.2.2. od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;

3.2.4. Dla zabudowy wielolokalowej, na terenie miejscowości rozproszonych:

3.2.4.1. odbiór odpadów zbieranych jako odpady selektywne: papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło, zbierane jako odpady selektywne - będzie następował raz w tygodniu;

3.2.4.2. odbiór bioodpadów będzie następował:

- 3.2.4.2.1. od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,

- 3.2.4.2.2. od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;
- 3.2.5. wywozie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (zgodnie z pkt. IV.4.8);
- 3.2.6. godzinach funkcjonowania i zasadach przyjmowania odpadów w PSZOK.
- 3.3. Opracowany harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego powinien mieć formę ulotki – format każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym.
- 3.4. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, spowodowanym awarią techniczną pojazdu, warunkami atmosferycznymi itp., Wykonawca zobowiązany jest natychmiast przekazać Zamawiającemu informację o wystąpieniu takiego zdarzenia ze wskazaniem adresów nieruchomości, z których nie zostaną odebrane odpady, oraz nowego terminu odbioru, wskazując jednocześnie nowy termin odbioru odpadów – zawiadomienie o którym mowa Wykonawca przekazuje elektronicznie na adres gk@lubicz.pl lub telefonicznie na numer 56 621 21 28 lub 56 21 21 38.
- 3.5. Zamawiający akceptuje przedłożony harmonogram, a także zastrzega sobie możliwość dokonywania w nich zmian.
- 3.6. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych, Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w terminie do:
- 20 grudnia 2022 roku.
- Harmonogramy winny być dostarczone do Zamawiającego w ilości 5 600 szt. – zapotrzebowanie oszacowane na podstawie liczby gospodarstw domowych oraz zapotrzebowania zgłoszonego w ciągu roku przez mieszkańców.
- 3.7. Koszt realizacji działań określonych w niniejszym punkcie, powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych, za wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację.
- 4. Wywóz i odbiór odpadów:**
- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości, z wyłączeniem bioodpadów, które będą odbierane w ilości 120 l z pojemnika plus maksymalnie 600 l z worków jednorazowo.
- 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany również do uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi, w szczególności usunięcia odpadów, które wypadły z pojemników przy załadunku do pojazdu. Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie czystości w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów, chyba, że do zanieczyszczenia tych miejsc doszło w wyniku jego działań.
- 4.3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością określoną w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do SWZ
- 4.4. Usługa odbioru odpadów komunalnych będzie wykonywana w godzinach od 6.00 do 18.00 od poniedziałku do soboty. Jeżeli w danym tygodniu przypada dzień (lub dni) ustawowo wolny od pracy, wówczas wykonanie usługi wywozu może być przesunięte na następny dzień roboczy. Informacja o przesunięciu terminu wywozu powinna być przekazana Zamawiającemu minimum na 7 dni przed dniem wolnym.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych:
- 4.5.1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji wpisanych na listę funkcjonujących instalacji komunalnych prowadzonej przez marszałka

województwa w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4.5.2. selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 699 z późn. zm.)

Ryzyko realizacji usługi transportu do innej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnej, powinno być oszacowane przez Wykonawcę i uwzględnione w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

- 4.6. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK niezwłocznie - do 24 godzin od momentu zgłoszenia, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu lub przez pracowników Urzędu Gminy. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK wszystkie rodzaje gromadzonych odpadów.

- 4.7. Na koniec trwania umowy tj. do 31 grudnia 2023 r. Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów z PSZOK.

- 4.8. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do zrealizowania wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych powinien być zrealizowany dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

4.8.1. Pierwszy wywóz winien odbyć się w okresie od 1 kwietnia do 31 maja.

4.8.2. Drugi wywóz winien odbyć się w okresie od 1 września do 31 października.

- 4.9. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, przeterminowanych leków winien odbywać się zgodnie z pkt IV.2.10.

- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów w systemie zastępczym na czas robót budowlanych, które powodują utrudnienia w dojeździe do pojemników na posesjach. Przez system zastępczy w szczególności rozumie się:

- wstawienie ogólnodostępnych pojemników przeznaczonych dla mieszkańców nieruchomości, do których dojazd pojazdu odbierającego odpady jest utrudniony,
- poinformowanie mieszkańców o zastosowanej zastępczej formie odbioru odpadów,
- opróżnienie pojemników ustawionych na nieruchomościach, gdzie zgromadzono już odpady przed doręczeniem informacji.

Wykonawca nawiąże współpracę z jednostką odpowiedzialną w Gminie Lubicz, w kwestii pozyskania informacji o planowanych robotach budowlanych, związanych z przebudowami i remontami dróg. Dane kontaktowe zostaną udostępnione Wykonawcy na wniosek, po podpisaniu umowy.

- 4.11. O każdym przypadku niewykonania w terminie usługi, z przyczyn określonych w pkt. IV.4.10. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego. Zamawiający może:

- zobowiązać Wykonawcę do wykonania usługi w odniesieniu do danej nieruchomości poza harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
- w przypadku, gdy powodem niewykonania usługi są utrudnienia komunikacyjne związane z pracami budowlanymi, może określić tymczasowo odmiennie zasady świadczenia usługi, przy czym usługi te będą realizowane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Sprzęt techniczny oraz zasoby wymagane od Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy.

Ewentualne koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu spełnienia wymagań określonych w niniejszym punkcie, Wykonawca powinien uwzględnić w stawkach jednostkowych wskazanych w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:

- 5.1. Pojazdy bezpyłne w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l oraz pojazdy kontenerowe z możliwością przewozu kontenerów. Wszystkie wymienione pojazdy muszą być nie starsze niż 10 lat o pojemności 20 m³ i większej.

Tabela 9. Szacunkowa ilość pojazdów niezbędna do realizacji umowy.

Rodzaj pojazdu		liczba [sztuk]
1.	do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	4
2.	do odbioru odpadów selektywnie zbieranych wybranych frakcji odpadów (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady)	10
3.	do odbioru kontenerów	1
4.	do obsługi terenów trudno dostępnych	1
5.	do rozwożenia pojemników na min. 40 szt. pojemników jednorazowo	1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie szacunkowego zapotrzebowania.

W tabeli nr 9 podano szacunkowe zapotrzebowanie na pojazdy niezbędne przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zmienić liczbę pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jak również nie wpłynie na pogorszenie jakości wykonywanych usług.

5.2. Podczas załadunku i transportu odpady powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz np. siatką zabezpieczającą. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione.

5.3. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.

5.4. Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.

5.5. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi.

5.6. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

- wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów w urządzenia monitorujące ich pracę, bazujące na globalnym systemie pozycjonowania – GPS - rejestrujące przebieg tras,
- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 90 dni,
- odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania ponosi Wykonawca.

- 5.7. Wymagania wskazane w pkt. IV.5.2. do IV.5.6. należy traktować jako wymagania minimalne, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany nie będą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5.8. Pojazdy wykorzystywane przy świadczeniu usług składających się na przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymagania stawiane pojazdom służącym do odbioru odpadów komunalnych określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 5.9. Wymagania dotyczące osób wykonujących usługi:
 - 5.9.1. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące w jego imieniu czynności składające się na przedmiot umowy będą miały czysty i estetyczny strój. Na stroju powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu logo i/lub nazwa Wykonawcy tak, aby możliwa była identyfikacja Wykonawcy świadczącego usługę.
 - 5.9.2. Wykonawca winien podać liczbę osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te zostaną przez Wykonawcę odpowiednio przeszkolone do prawidłowej obsługi Gminy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5.9.3. Wykonawca podaje wykaz osób, które będą realizowały czynności edukacyjne, o których mowa w pkt. IV.1.13. i pkt. IV.1.14. w terminie do dnia 31.01.2023 r. Minimalna liczba pracowników realizujących to zadanie to 2 osoby.
6. **Wymagania dla bazy magazynowo transportowej:**
 - 6.1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca na dzień podpisania umowy będzie dysponował bazą transportową usytuowaną na terenie Gminy Lubicz bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i ich dezynfekcji.
 - 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej z zapleczem techniczno – biurowym spełniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do podania adresu bazy transportowej w celach identyfikacyjnych.
 - 6.4. Zaplecze techniczno – biurowe bazy ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, w szczególności powinno zapewniać kontakt telefoniczny i elektroniczny.
 - 6.5. Ewentualne koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu spełnienia wymagań określonych w niniejszym punkcie, Wykonawca powinien uwzględnić w stawkach jednostkowych wskazanych w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
7. **Kontrola prawidłowości zbierania odpadów zgodnie z Regulaminem, stanu wyposażenia nieruchomości w pojemniki, stanu czystości i porządku na terenie**

- 7.1. Koszt realizacji działań określonych w niniejszym punkcie, powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli sposobu prowadzenia usługi odbioru odpadów oraz wyposażenia punktów wywozowych, realizowanej również przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Przedmiotem kontroli winno być w szczególności:
- 7.1.1. ocena prawidłowości selektywnej zbiórki odpadów w miejscu odbioru odpadów,
 - 7.1.2. ocena stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego pojemników oraz ich właściwego oznakowania.
- 7.2. Warunkiem uznania, że obowiązek selektywnej zbiórki odpadów nie został spełniony będzie przekroczenie co najmniej jednego z warunków podanych poniżej:
- a) w pojemniku lub worku do selektywnej zbiórki danej frakcji odpadów, zanieczyszczenie innym rodzajem odpadów przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 10 i 11, odnoszącą się do masy zgromadzonych odpadów,
 - b) w pojemniku lub worku do selektywnej zbiórki danej frakcji odpadów, zanieczyszczenie innym rodzajem odpadów przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 10 i 11 odnoszącą się do pojemności pojemnika lub worka, w którym zgromadzono odpady,
 - c) w pojemniku lub worku do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgromadzone będą odpady, które winny być zebrane w sposób selektywny, w ilości, która przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 10, odnoszącą się do masy zgromadzonych odpadów,
 - d) w pojemniku lub worku do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgromadzone będą odpady, które winny być zebrane w sposób selektywny, w ilości, która przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 11, odnoszącą się do pojemności pojemnika lub worka, w którym zgromadzono odpady.

Tabela 10. Minimalne wartości procentowe – dotyczące frakcji zbieranych selektywnie, które muszą być przekroczone, aby uznać, że odpady są zbierane w sposób nieselektywny.

Odpady zbierane selektywnie	Masa [%]	Pojemność [%]
„Papier”	5	5
„Metale i tworzywa sztuczne”	10	5
„Szkło”	5	5
„BIO”	5	5

Tabela 11. Minimalne wartości procentowe – dotyczące zbieranych jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które muszą być przekroczone, aby uznać, że odpady są zbierane w sposób nieselektywny.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			
Masa	10%	Pojemność	15%

- 7.3. Zamawiający uprawniony jest do wskazania Wykonawcy lokalizacji miejsc (adresów nieruchomości, ulic lub jednostek urbanistycznych), które winny być poddane czynnościom kontrolnym wskazanym w pkt. 7.5.
- 7.4. Pracownicy Wykonawcy, którzy w trakcie świadczenia usługi odbioru odpadów, zauważą niewłaściwą segregację odpadów, przekażą te informacje zespołowi kontrolnemu, utworzonemu przez Wykonawcę.

- 7.5. Zespół kontrolny Wykonawcy dokona kontroli min. **50 punktów wywozowych w każdym miesiącu obowiązywania umowy.** Przy wyborze punktów wywozowych do kontroli należy uwzględnić zapisy pkt 7.3. i 7.4. Zespół kontrolny Wykonawcy podejmuje opisane niżej czynności:
- a) powiadamia właściciela/zarządcę nieruchomości o kontroli, informując go, że ma prawo wnieść uwagi do protokołu, sporządzonego przez Wykonawcę,
 - b) sporządza dokumentację fotograficzną,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w pkt 7.2., przekazuje informację odpowiednim pracownikom Wykonawcy, że odpady należy odebrać jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w dniu odbioru tych odpadów, wynikającym z harmonogramu odbioru,
 - d) przekazuje Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych kontroli do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przeprowadzone kontrole, z zastrzeżeniem wskazanym poniżej,
 - e) o przypadkach stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w pkt 7.2., informacja ta winna być przekazana Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości wraz z opisem (w tym ewentualnymi uwagami właściciela/zarządcy nieruchomości) i dokumentacją fotograficzną.
- 7.6. W stosunku do punktów wywozowych, w których zespół kontrolny Wykonawcy stwierdził, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w pkt 7.2., dalsze czynności kontrolne oraz administracyjne zostaną podjęte przez Zamawiającego.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w czynnościach kontrolnych podejmowanych przez Zamawiającego, mających na celu kontrolę stanu porządku i czystości na terenie Gminy Lubicz, w tym ocenę stanu sanitarnego pojemników, porządku wokół punktów wywozowych, miejsc magazynowania bądź składowania odpadów. Czynności kontrolne realizowane mogą być przy udziale pracowników innych służb i jednostek, takich jak: Policja, Wydział Środowiska i Zieleni lub Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie udziału w tych czynnościach swojego przedstawiciela.