**U M O W A**

**(wzór)**

zawarta w Lubiczu Dolnym w dniu ……………..….. 2023 r. pomiędzy:

Gminą Lubicz z siedzibą w Lubiczu Dolnym przy ul. Toruńskiej 21, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubicz Marka Nicewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Danuty Kamińskiej, a…………………………………………………………………………….……………………………….…….………..

z siedzibą w……………………………………………………………………………………………………………….. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** (zwanej dalej zmianą planu) **i 3 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego** (zwanych dalej planami) **na terenie gminy Lubicz”**.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania utworu projektowego chronionego prawem autorskim (do czasu uchwalenia go przez Radę Gminy Lubicz) obejmującego opracowanie:
	1. projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubicz dot. terenów komercyjnych położonych przy drodze nr 52 na obszarach wsi: Grębocin, Rogowo, Rogówko, Brzeźno, Brzezinko i Gronowo, dla obszaru o powierzchni ca 0.3 ha, objętego uchwałą Nr LIII/671/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 25 stycznia 2023 r.
	2. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Złotoria, Grabowiec i Kopanino dla obszaru o powierzchni ca 366 ha, objętego uchwałą Nr LVI/699/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 marca 2023 r.
	3. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Rogowo dla obszaru o powierzchni ca 11 ha, objętego uchwałą Nr LVI/700/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 marca 2023 r.
	4. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gronowo dla obszaru o powierzchni ca 5 ha, objętego uchwałą Nr LVI/701/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 marca 2023 r.
2. W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dla projektu zmiany planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy i dla projektów planów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-4 umowy:
3. opracowania ekofizjograficzne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
4. projekt zmiany planu lub projekt planu, w formie tekstowej (jako projekt uchwały) i graficznej (jako rysunek zmiany planu w skali 1:1000; rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w skali 1:2000; rysunki planów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-4 w skali 1:1000) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 977) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404), wraz z informacją o powierzchni opracowań i powierzchni poszczególnych terenów;
5. prognoz oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.);
6. prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, spełniających warunki określone w § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404), w sposób określony art. 37 ust. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
7. projekt uzasadnień oraz podsumowań, o których mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).
8. dane do zasilenia modułu iGeoPlan przygotowane zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku do umowy.
9. W ramach prac objętych niniejszą umową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
10. opracowania ekofizjograficzne do projektu zmiany planu lub projektu planu - 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych i 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej;
11. projekt zmiany planu lub projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w celu uzyskania opinii i dokonania uzgodnień - 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych;
12. projekt zmiany planu lub projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu - 1 egz. w postaci wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych,
13. projekt zmiany planu lub projekt planu, do przedłożenia Radzie Gminy, celem uchwalenia:
14. 3 egz. tekstu uchwały w sprawie zmiany planu lub planu wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w  tym załącznika graficznego do uchwały w formie wydruku (rysunek zmiany planu lub rysunek planu w technice barwnej),
15. 1 egz. prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu lub planu w formie wydruku i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych;
16. 1 egz. tekstu zmiany planu lub planu z pełną treścią uchwały Rady Gminy oraz części graficznej (rysunek zmiany planu lub rysunek planu) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych;
17. projekt zmiany planu lub projekt planu - po ogłoszeniu uchwały w dzienniku urzędowym województwa:
18. 2 egz. planszy barwnej rysunku zmiany planu lub planu podklejanej na płótnie lub zalaminowanej,
19. 3 egz. planszy barwnej rysunku zmiany planu lub planu w formie wydruku,
20. 3 egz. tekstu zmiany planu lub planu w postaci wydruku,
21. 1 egz. tekstu zmiany planu lub planu z pełną treścią uchwały Rady Gminy oraz częścią graficzną (rysunek zmiany planu lub rysunek planu w technice barwnej i czarno-białej - bez wypełnień) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych;
22. Standard i format danych do sporządzenia opracowań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy,
w wersji cyfrowej:
23. część opisowa (tekstowa) - MS Word (.doc, .docx),
24. część graficzna - plik rastrowy (JPEG, TIFF lub PNG oraz PDF),
25. część graficzna - rysunek zmiany planu powinien być wykonany w skali 1:1000; rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w skali 1:2000; rysunki planów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-4 w skali 1:1000, w jakości zapewniającej czytelność zarówno projektu zmiany planu i projektu planu, jak i treści mapy użytej do jego opracowania (max. 30MB), w wersji barwnej i czarno-białej - bez wypełnień;
26. projekt zmiany planu lub projekt planu wraz z załącznikami graficznymi do uchwalenia, należy przygotować również w pliku z rozszerzeniem „xml”, zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).
27. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
	1. określenie instytucji i organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektu zmiany planu lub projektu planu;
	2. analizę wniosków złożonych do projektu zmiany planu lub projektu planu wraz z opracowaniem propozycji ich rozpatrzenia;
	3. opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach;
	4. analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany planu lub projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy projektowej, technicznej i obowiązującymi normami branżowymi.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy, następujące materiały wyjściowe:
2. Urzędowe kopie map zasadniczych;
3. Obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubicz” w wersji cyfrowej;
4. Kopie uchwał Rady Gminy Lubicz w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany planu oraz w sprawie przystąpienia do sporządzania planów.
5. Kopie wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
6. Kopie decyzji w indywidualnych sprawach, dotyczące zagospodarowania terenu, przekazane Zamawiającemu przez organy administracji publicznej.
7. Wnioski i uwagi zgłoszone przez właściwe organy oraz osoby fizyczne i prawne.

§ 3

Z uwagi na zastosowanie przez Zamawiającego przy wyborze Wykonawcy kryterium wyboru oferty w postaci

liczby sporządzonych w okresie ostatnich 5 lat miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub/i zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla terenu o powierzchni co najmniej 200 ha, Zamawiający przyznał punkty Wykonawcy, który wykazał, że Główny Projektant wykonał miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub/i zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w łącznej ilości ………………

Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy udziale osoby wskazanej w ofercie tj. .........................................................................................................................................................................

§ 4

Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją opracowań wymienionych w § 1 umowy, osobą uprawnioną do uzgadniania szczegółów ze strony Zamawiającego jest Marek Pilewski - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej tel.: 56-621-21-16, e-mail: gp@lubicz.pl

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace stanowiące przedmiot umowy ustalono, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w wysokości: ………………………………………………………...…………….... zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………..………………. zł)

1. Wynagrodzenie za poszczególne opracowania, o których mowa w § 1 umowy, ustalono zgodnie z ofertą Wykonawcy w następujący sposób:
2. Cena za opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubicz dot. terenów komercyjnych położonych przy drodze nr 52 na obszarach wsi: Grębocin, Rogowo, Rogówko, Brzeźno, Brzezinko i Gronowo, dla obszaru objętego uchwałą Nr LIII/671/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 25 stycznia 2023 r. wynosi: ………………………….……….. zł

(słownie: …………………………………………….…………………..................................................... zł)

1. Cena za opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Złotoria, Grabowiec i Kopanino dla obszaru objętego uchwałą Nr LVI/699/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 marca 2023 r.

wynosi: ………………………….……….. zł

(słownie: …………………………………………….…………………..................................................... zł)

1. Cena za opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Rogowo dla obszaru objętego uchwałą Nr LVI/700/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 marca 2023 r.

wynosi: ………………………….……….. zł

(słownie: …………………………………………….…………………..................................................... zł)

1. Cena za opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gronowo dla obszaru o powierzchni ca 5 ha, objętego uchwałą Nr LVI/701/23 Rady Gminy Lubicz z dnia 30 marca 2023 r.

wynosi: ………………………….……….. zł

(słownie: …………………………………………….…………………..................................................... zł)

§ 6

1. Ustala się następujące etapy rozliczenia opracowania projektu planu i projektu zmiany planu:
2. uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przekazanych projektu zmiany planu lub projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowiskowo: zapłata 50 % wartości wynagrodzenia za dany projekt;
3. przekazanie projektu zmiany planu lub projektu planu wraz z prognozą skutków finansowych celem uchwalenia przez Radę Gminy: zapłata 30 % wynagrodzenia za dany projekt;
4. przekazanie projektu zmiany planu lub projektu planu, po ogłoszeniu uchwały w dzienniku urzędowym województwa: zapłata pozostałych 20% wynagrodzenia za dany projekt.
5. W przypadku , gdy nie są dalej realizowane wszystkie etapy danego projektu, niezależnie od przyczyn ich niezrealizowania, wynagrodzenie należeć się będzie jedynie za etapy zrealizowane danego projektu zmiany planu lub planu.
6. Wynagrodzenie za prace stanowiące przedmiot umowy, płatne będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia rachunków za poszczególne opracowania.
7. Podstawą wystawienia rachunku jest protokolarny odbiór (w każdym etapie) zamówionych i dostarczonych bez wad, zgodnie z § 7 umowy, materiałów.

§ 6a

1. Wykonawca może ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów (ogółem) ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 5% w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy.
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym powyżej za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.
4. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów i materiałów, o których mowa powyżej.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, tj. ceny ofertowej.
7. W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
8. Do wniosku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy.
9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
	1. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi
	2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6b

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
			2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
			3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	* + 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
4. oświadczenie zatrudnionego pracownika
5. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.
w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*.*
	* + 1. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 Pzp mają charakter irrelewantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
			2. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu zatrudnienia, o którym mowa powyżej Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa powyżej jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
			3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję
			w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez wykonawcę
			w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.3. czynności.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w treści umowy z podwykonawcą/-ami, zapisów umożliwiających realizację obowiązków wynikających z niniejszego ustępu.

§ 7

1. Przewidywany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 obejmuje przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
3. opracowań ekofizjograficznych - 60 dni (licząc od daty podpisania umowy);
4. projekt zmiany planu lub projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w celu uzyskania opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej - w terminie 120 dni (licząc od daty otrzymania materiałów, o których mowa w § 2);
5. projektu zmiany planu lub projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w celu uzyskania opinii i dokonania uzgodnień - 30 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej);
6. projektu zmiany planu lub projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu - 14 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletu wymaganych opinii i uzgodnień);
7. projektu zmiany planu lub projektu planu ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag przez Wójta w celu ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności - 14 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego wykazu uwag wniesionych do projektu wyłożonego do publicznego wglądu);
8. projektu zmiany planu lub projektu planu ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag przez Wójta i prognozą skutków finansowych, w celu przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia - 30 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego wykazu uwag wniesionych do projektu wyłożonego do publicznego wglądu);
9. projektu zmiany planu lub projektu planu ze zmianami, w przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie zmiany planu lub w projekcie planu na podstawie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 30 dni (licząc od daty przekazania przez Zamawiającego uwag Rady Gminy w celu wprowadzenia zmian);
10. projekt uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 umowy, po uchwaleniu przez Radę Gminy zmiany planu lub planu - 2 dni (licząc od daty podjęcia uchwały);
11. zmianę planu lub plan wraz z danym, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 umowy, po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa - 7 dni (licząc od daty ogłoszenia).
12. Za termin rozpoczęcia prac przyjmuje się datę podpisania niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca w terminach określonych w § 7 umowy, przekaże Zamawiającemu poszczególne opracowania, będące przedmiotem zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony określają czas trwania czynności odbioru na 14 dni od przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań będących przedmiotem zamówienia, a Zamawiający w tym czasie zbada zgodność przedmiotu odbioru, z celem określonym w umowie.
3. Jeśli po zbadaniu przedmiotu umowy zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wykryje wady, zostaną one wymienione na piśmie i przekazane Wykonawcy celem ich usunięcia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni usunie ewentualne wady i przekaże ponownie Zamawiającemu przedmiot umowy.
5. Ponowny odbiór zamówionych materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca stawi się, gdy Zamawiający uzna to za konieczne:
7. na posiedzenia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
8. na dyskusję publiczną nad przyjętymi w projekcie zmiany planu lub w projekcie planu rozwiązaniami;
9. na sesję Rady Gminy uchwalającą zmianę planu lub plan opracowane na podstawie projektu Wykonawcy.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, złoży w terminie 7 dni stosowne wyjaśnienia dotyczące przedmiotu opracowania.
11. W przypadku ujawnienia się wad po dokonaniu czynności odbioru - Wykonawca usunie wady w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
12. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy, liczonych od daty publikacji uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
13. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, udzielania dodatkowych informacji, wydawania opinii urbanistycznych w zakresie zmiany planu lub planu oraz merytorycznej interpretacji i analizy wniesionych uwag i wniosków w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.

§ 9

* 1. Okresu wymienionego w § 8 ust. 2 i 4 umowy nie zalicza się do terminu wykonania zamówienia i nie nalicza się za ten okres kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania.
	2. Wyżej wymienione ustalenia nie dotyczą sytuacji, gdy przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu powtórnie z wadami.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 20% wartości zamówienia;
3. za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru z wadami - 2% wartości zamówienia;
4. za ponowne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru z wadami - 10% wartości zamówienia;
5. za niedotrzymanie terminów określonych w § 7 - 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia umownego terminu wykonania umowy;
6. za zwłokę w usunięciu wad - 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu wymienionego w § 8 pkt 4 niniejszej umowy.
7. za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6b ust. 1 umowy w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek
8. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §6b ust. 4 umowy lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w §6b ust. 1 umowy lub przedłożenia ich w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w §6b ust. 4 pkt 2) umowy w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W razie gdy, zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu, kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on żądać zapłaty odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

* 1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
	2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy:
1. na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2. Zamawiający lub inne, uczestniczące w procedurze sporządzania zmiany planu lub planu, organy i nie związane z Wykonawcą podmioty, spowodują zwłokę w realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia powyżej wymienionych okoliczności termin wykonania danego etapu i następnych etapów umowy mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
	1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy jest możliwa także w następujących sytuacjach:
3. ustawowa zmiana stawki podatku VAT;
4. zmiana wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy;
5. zmiana wynagrodzenia o wartość prac niewykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę;
6. możliwość wprowadzenia innych rozwiązań usprawniających wykonanie zamówienia ze względów technicznych lub finansowych z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny przedmiot zamówienia. Zmiana taka musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 12

* 1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
		+ 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się zdjąć z Zamawiającego oraz przejąć pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane. Uprawnienia wynikające z umowy w tym zakresie będą przysługiwały Zmawiającemu także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń,
			2. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.
		1. Z dniem uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Właściwym do rozpatrzenia sporów, wynikłych na tle niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik - Przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik do umowy GP.272…2023

Przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan

**Dla każdego planu należy przygotować oddzielny zestaw danych**

Dla każdego z planów należy utworzyć oddzielny katalog nazwany oznaczeniem danego planu (jako oznaczenia planów przyjmujemy kolejne liczby całkowite poczynając od 1). W środku powinny się znaleźć:

1. **Ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt***
2. Oznaczenie planu – tak jak nazwa folderu
3. Mianownik skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu

*Po uchwaleniu planu należy dołączyć także:*

1. Nazwa planu (opis odnoszący się najczęściej do zasięgu planu, wzięty z uchwały)
2. Numer uchwały
3. Data uchwały
4. Nazwa dziennika wojewódzkiego w którym ogłoszono uchwałę
5. Numer dziennika wojewódzkiego (dla nowych planów nie występuje)
6. Data dziennika
7. Pozycja w dzienniku

Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek np.:

1: 12

2: 1000

3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Pruszków, rejon ul. Jagodowej i Rolnej

4: XLII/401/2011

…

1. **Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).**

Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 lub PUWG1965 w zależności od układu wykorzystywanego przez mapę zasadniczą na podstawie której wykonany był plan.

Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp , dbf, prj, shx.

Dostarczyć należy następujące pliki:

1. **tereny** - plik zawierający tereny funkcjonalne (zwane też strefami) posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii – POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
	1. **ozn** - oznaczenie terenu np. MN, U, KDD, U/M. Oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd terenu na rysunku planu. Czyli np. wszystkie tereny oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.
	2. **numer** - numer terenu np. 01, 4, 023 itd., wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
	3. **etykieta –** etykieta na mapie np. 01. MN, KDD, 003 - KDL
	4. **ozn\_dod** - oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie np. *ul. projektowana*, *gpp* itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
	5. **opis** – nazwa terenu w legendzie.
	6. **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla danego terenu. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia terenu ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „\_” np. *U/M* => *U\_M*. Więcej szczegółów o plikach uchwał w sekcji C dokumentu.

Komplet stanowią pliki: tereny.shp, tereny.prj, tereny.shx oraz plik tereny.bdf z atrybutami jak poniżej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ozn** | **numer** | **etykieta** | **ozn\_dod** | **opis** | **plik** |
| MN | 01 | 01.MN |  | Tereny zabudowy mieszkaniowej | MN |
| MN/U | 03 | 03.MN/U |  | Tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami w parterze | MN\_U |
| KD |  | KD |  | Tereny dróg | KD |

1. **lzb –** linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą się znajdować po jej prawej stronie.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

* 1. **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *nlzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *olzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.

Komplet stanowią pliki: lzb.shp, lzb.prj, lzb.shx oraz plik lzb.bdf z atrybutami jak poniżej:

|  |
| --- |
| **typ** |
| nlzb |
| olzb |

1. **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON.
Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
	1. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
	2. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pow.shp, pow.prj, pow.shx oraz plik pow.bdf z atrybutami jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **opis** | **etykieta** |
| Strefa ochrony archeologicznej |  |
| Strefa ochrony od linii wysokiego napięcia |  |
| Budynek wpisany do rejestru zabytków | KL345 |

1. **lin –** obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

* 1. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
	2. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: lin.shp, lin.prj, lin.shx oraz plik lin.bdf z atrybutami jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **opis** | **etykieta** |
| Linia energetyczna średniego napięcia | SN 15kV |
| Ścieżka rowerowa |  |

1. **pkt –** obiekty punktowe, rodzaj geometrii – POINT.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

* 1. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
	2. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pkt.shp, pkt.prj, pkt.shx oraz plik pkt.bdf z atrybutami jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **opis** | **etykieta** |
| Drzewo do zachowania |  |
| Stacja transformatorowa |  |

1. **gra –** zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu). Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.
2. **Ustalenia planu w formie plików tekstowych (txt), HTML lub XML**Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwany *ogolne*) oraz osobne pliki dla ustaleń szczegółowych. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt. 1.e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-8.
Wszystkie pliki ustaleń powinny się znaleźć w katalogu *ustalenia.*