

Nazwa zadania	Remont ul. Piaskowej w Lubiczu Górnym
Dział / Rozdział / Paragraf	--- / ----- / ----
Wartość umowy brutto	
Data zakończenia umowy	

UMOWA NR
NA REMONT W RAMACH BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DRÓG
UL. PIASKOWEJ W LUBICZU GÓRNYM.

W dniu roku w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz, zwaną w tekście „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez

Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz –** z jednej strony,

a

.....

reprezentowanym przez

.....,

zwanego dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Zarządzenia nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130 000 zł, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **remont w ramach bieżącego utrzymania dróg ul. Piaskowej w Lubiczu Górnym.**
2. Zakres robót będących elementem przedmiotu umowy ujęty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wymiary dwóch odcinków stanowiących przedmiot umowy wynoszą: długość – 307 m, szerokość jezdni – 5 m, powierzchnia – 1 535 m²

§ 2

ZAKRES UMOWY

W ramach zadania Wykonawca wykona:

- Demontaż i montaż istniejących progów zwalniających;
- Rozebranie górnej warstwy nawierzchni drogowej – wykonanie frezowania na głębokość 4cm;
- Ułożenie nowej warstwy ścieralnej z masy asfaltowej o grubości 4cm, po uprzednim oczyszczeniu i skropieniu sfrezowanej nawierzchni;
- Odtworzenie oznakowania poziomego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **do dnia** r.
2. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia terminu określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy a w szczególności złych warunków atmosferycznych (np. opady deszczu, śniegu) bądź zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej, w tym burzy, powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi, epidemii lub innej katastrofy naturalnej, a także wojny. Jeżeli powyższe okoliczności będą trwały dłużej niż 5 miesięcy stronom przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy.

§ 4

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Sprawdzenie oraz odbiór przedmiotu umowy – poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót Zamawiającemu.

§ 5

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **w kwocie brutto** zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru.

§ 6

GWARANCJA

1. Strony ustalają okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy na 1 rok od daty odbioru robót remontowych.
2. Jeżeli warunki gwarancji nie zostaną określone w oświadczeniu gwarancyjnym (karcie gwarancyjnej), Zamawiający i Wykonawca będą realizować uprawnienia i obowiązki gwarancyjne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie do 7 dni od dnia ich ujawnienia. Zgłoszenia wad i usterek Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: lub pisemnie na adres: Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i

usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zamawiający wyznacza ostateczny gwarancyjny termin kontroli stanu zrealizowanej inwestycji najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu gwarancji, ustalonego w niniejszej umowie oraz ustali termin usunięcia usterek lub wad oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek lub wad po upływie okresu gwarancji. Upływ terminu gwarancji nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tych tytułów, co do usterek lub wad zgłoszonych przed upływem tego terminu.
5. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zezwolenia sądu, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia właściwego sądu, nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia gwarancyjnego (karty gwarancyjnej) warunki w nim zawarte nie mogą być mniej korzystne niż przewidziane w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - c) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
3. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kary umowne Zamawiający może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na podane poniżej adresy:
 - a) Adres Zleceniodawcy:
Gmina Lubicz
ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
tel. +48 56 621 21 00, fax. +48 56 678 21 22,

mail: (každorazowo w kopii do))

b) Adres Zleceniobiorcy:

.....

.....

tel.

mail:

Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie, osobiście lub listem poleconym, kurierem, telefaksem, pocztą elektroniczną po zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zleceniodawcy podczas realizacji niniejszej umowy są:

- Maciej Wyżlic – Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg
W/w osoba uprawniona jest do podpisywania protokołów odbioru oraz do wydawania poleceń związanych z realizacją niniejszej Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, aneksem do niniejszej umowy – pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY