**Załącznik Nr 5 do SWZ**

 **Wzór Umowy**

**UMOWA Nr GK.272.1. …. .2024**

zawarta w dniu …….……………………….. pomiędzy:

***Gminą Lubicz***, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, NIP 879-261-75-06reprezentowaną przez Pana Marka Nicewicz - Wójta Gminy Lubicz*,*

przy kontrasygnacie Pani Beaty Janickiej - Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **"WYKONAWCĄ"**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia klasycznego w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., zwana dalej „ustawa Pzp”) gdzie wartość zamówienia przekroczyła progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zgodnie z zapisami Załącznika nr 5 do SWZ, zadania pn. **„Dostawa pojemników na odpady komunalne BIO.”** zwany dalej Przedmiotem zamówienia lub Przedmiotem umowy.
2. Zapotrzebowanie na przedmiot umowy zostało określone w Tabeli nr 1.

**Tabela nr 1.** Zapotrzebowanie na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych bio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot dostawy** | **Zastosowanie**  | **Ilość w szt.**  |
|
| 1 | 2 | 3 |
| Pojemniki 240 litrów | Pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych bio, koloru brązowego z napisem „BIO” |  3.200 |

1. Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje:
	1. przeniesienie na własność Zamawiającego fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych pojemników na odpady komunalne BIO, o pojemności 240 litrów w ilości i jakości zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie;
	2. wszelkie czynności pozostające w związku z realizowaną dostawą, konieczne do jej prawidłowego wykonania włącznie z dostarczeniem pojemników w pełni skompletowanych, gotowych do użytkowania, do właścicieli nieruchomości (wyłącznie nieruchomości zamieszkałych), położonych na terenie Gminy Lubicz oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lubiczu Górnym - wjazd od Nowej Wsi, ulicą Promową lub innego miejsca wskazanego przez Zmawiającego w obrębie max 25 km od siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie;
	3. wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, dbałością o środowisko, a także z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Integralną częścią umowy stanowi:
	1. SWZ wraz z załącznikami;
	2. dokumentacja przetargowa w części dotyczącej zapytań do SWZ i odpowiedzi Zamawiającego;
	3. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
	4. Załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALZIACJI UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt, we własnym zakresie i na własne ryzyko przedmiot Umowy, zgodny z treścią złożonej oferty oraz spełniający wymagania SWZ Zamawiającego do:
	1. właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lubicz, w oparciu o bazę danych nieruchomości objętych systemem, przekazaną przez Zamawiającego (dane zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 7 dni od podpisania umowy);
	2. punktu wskazanego przez Zamawiającego, tj. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lubiczu Górnym - wjazd od Nowej Wsi, ulicą Promową lub innego miejsca wskazanego przez Zmawiającego w obrębie max 25 km od siedziby Zamawiającego.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
	1. dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt 1):
		1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach świadczonej usługi do ustawienia na terenie nieruchomości zamieszkałych, w miejscach ustalonych z właścicielem nieruchomości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w **§ 3**
		2. Wykonawca będzie prowadził rejestr dostarczonych przez siebie pojemników pozwalający na zidentyfikowanie właścicieli nieruchomości, którym dany pojemnik został dostarczony;
		3. Podmiotami potwierdzającymi wykonanie dostawy przez Wykonawcę będą właściciele nieruchomości lub osoby administrujące nieruchomością, lub ją zamieszkujące (pełnoletnie), lub osoby przez niego uprawnione. W przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn potwierdzenie wykonania dostawy nie będzie możliwe przez właściciela nieruchomości lub osobę, o której mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej wstawiony pojemnik na tle nieruchomość w łatwy sposób umożliwiający jej identyfikację oraz stan pojemnika. Rejestr ten powinien zawierać następujące informacje:
* adres nieruchomości;
* dane właściciela nieruchomości;
* ilość wstawionych pojemników;
* datę ustawienia pojemników na posesji;
* pokwitowanie dostarczenia pojemnika – podpis właściciela nieruchomości/osoby uprawnionej lub dokumentacja zdjęciowa wykonana w dniu wstawienia.

Wykonawca w ten sposób zabezpiecza ewentualne roszczenia wynikłe z realizacji zadania.

* 1. dla punktu wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2):
1. Wykonawca, po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego (5 dni przed planowaną dostawą), dostarczy przedmiot umowy do dnia określonego w **§ 3**
2. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy.Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej. W przypadku stwierdzenia:

- zgodności dostawy z przedmiotem umowy i zamówieniem, pracownik wyznaczony przez Zamawiającego dokona odbioru i podpisze stosowny protokół. Protokół musi zostać sporządzony w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej;

- jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony przedmiot umowy jest odmienny od wymogów określonych w Umowie oraz wymagań SWZ, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni wymieni wadliwy asortyment.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z wadami, Wykonawca w terminie 7 dni wymieni wadliwy asortyment. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.
2. Zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego (załącznik nr 1 do umowy), który jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do protokołu dokumenty:
	* 1. rejestr dostarczonych pojemników, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b do wszystkich właścicieli nieruchomości w oparciu o bazę danych nieruchomości przekazaną przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 pkt 1);
		2. protokół zdawczo – odbiorczy o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b
3. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy i wydania wszelkich dokumentów dotyczących tego przedmiotu.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem przedmiotu umowy.

1. Wraz z dostarczeniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące pojemników, w tym gwarancję producenta oraz instrukcję obsługi.

**§ 3**

**TERMIN RELAIZACJI UMOWY**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, zgodnie z treścią złożonej przez siebie oferty oraz spełniającej wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz w niniejszym opisie od dnia podpisania umowy **do 10 stycznia 2025 r**.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, będzie stanowiło iloczyn faktycznej ilości dostarczonych i odebranych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych BIO i stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie [zł/szt].
2. Wykonawca kalkulując stawki jednostkowe uwzględnił w całości wszystkie czynności związane z prawidłową realizacją umowy oraz warunkami stawianymi przez Zmawiającego.
3. Ceny jednostkowe będą zgodne z wskazanymi w formularzu ofertowym oraz nie będą ulegały zmianie przez okres trwania umowy. Jedyną podstawą zmiany ceny może być udokumentowana zmiana stawki Vat.
4. Szacunkowa całkowita wartość umowy za wykonanie umowy wynosi:

**Tabela nr 2.** Wartość przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres prac** | **Cena jednostkowa**  | **VAT** | **Cena brutto****w zł** | **Ilość [szt.]** | **Łączna cena netto**  | **Łączna cena brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4 = 2 + 3** | **5** | **6 = 2 x 5** | **7 = 4 x 5**  |
| Dostawa i przeniesienie na własność Zamawiającego przedmiotu zamówienia |  |  |  | 3.200 |  |  |

**......................................... zł netto** słownie: .....................................................................................,

**..........................................zł brutto** słownie:.....................................................................................

1. Wartość umowy może ulec zmianie w stosunku do wartości szacunkowej umowy, ze względu na zmianę ilości faktycznej dostarczonych i odebranych pojemników, wynikających z zaistniałych w tym zakresie potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może być niższa niż np. 75% wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru Końcowego (wraz z wymaganym kompletem dokumentów), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego w przeciągu 7 dni od momentu jego podpisania.
4. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz:

Nabywca: Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

Odbiorca faktury: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

NIP: 879 261 75 06.

1. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę, który będzie rachunkiem widniejącym w elektronicznym wykazie podatników VAT (w tzw. „białej liści podatków VAT”), w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z określonymi wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.

**§ 5**

**WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca na cały przedmiot zamówienia udziela pełnej gwarancji na okres 24 miesięcy od daty Protokołu Końcowego Odbioru przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszystkie wady m.in. dotyczące nieprawidłowo zastosowanych materiałów, nieprawidłowości montażu oraz wadliwego wykonania technologicznego (wad powstałych w procesie produkcyjnym), fizycznego przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Gwarancja nie narusza uprawień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń o naprawie poniesionej szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z umową i przepisami kodeksu cywilnego.
3. W okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie, lub pocztą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach w dostarczonych pojemnikach.
4. Usunięcie wad poprzez wymianę pojemników na nowe lub naprawę gwarancyjną realizowane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku wystąpienia wad, w przedmiocie zamówienia, których nie da się usunąć lub naprawić w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe pojemniki na nowe, wolne od wad. Wykonawca dostarczy nowe pojemniki w miejsce wadliwych również w przypadku, gdy wada wobec danego pojemnika zostanie zgłoszona drugi raz, choćby dotyczyła innego jego elementu.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany biegnie na nowo od dnia dostarczenia pojemników do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w celu usunięcia wad i usterek pojemników będzie musiał zabrać je od Zamawiającego, Wykonawca odbierze wadliwe pojemniki i dostarczy je po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność. W zamian, na czas trwania naprawy, ustawi pojemniki zastępcze na czas trwania naprawy.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 4 ust. 4;
		2. za zwłokę w dostarczeniu przez Wykonawcę pojemnika w terminie, o którym mowa w § 3 – w wysokości 5 % ceny jednostkowej brutto niedostarczonego pojemnika wynikającej z oferty za każdy dzień zwłoki;
		3. za zwłokę w usunięciu wad pojemnika (dostarczeniu pojemnika niewadliwego) ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 5 % ceny jednostkowej brutto wadliwego pojemnika wynikającej z oferty za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego do usunięcia wady.
2. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2) -3) nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający, zastrzeżeniem zakazów wynikających z przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego, może potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia lub jakiejkolwiek innej należności Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania jego obowiązków określonych w umowie.

**§7**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca na potrzeby prawidłowego wykonania zakresu niniejszej Umowy, korzystał będzie z usług podwykonawcy:
	1. ..………………………………… w następującym zakresie ……………….………………….…………………..……;
	2. ..………………………………… w następującym zakresie ……………….……………………………………...……

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem,
że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

5. Zamawiający określa wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo.

1. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
2. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi;
3. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
4. wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy;
5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
7. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
8. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 8**

**ODSĄPIENIE OD UMOW**

1. Zamawiającemu poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub rozwiązać ją bez wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Zamawiającego. Rozwiązanie umowy musi nastąpić z 7 dniowym okresem wypowiedzeniem.
4. Zamawiający może ponadto odstąpić lub rozwiązać bez wypowiedzenia umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
5. Do istotnych naruszeń umowy, o których mowa w ust. 4, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
6. Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 3;
7. Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji lub zaprzestanie spłacania swoich zobowiązań;
8. Wykonawca przy realizacji umowy będzie naruszać obowiązujące przepisy lub będzie zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne;
9. Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
10. Naliczenia kar w wysokości przekraczającej 50% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
11. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 4 lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o naruszeniu, powinno zawierać uzasadnienie.
12. Wykonawca może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności, z 30 - dniowym terminem płatności.

**§ 9**

**ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIE SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej lub dokumentowej, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest pani Sylwia Ostrowska, tel. (56) 621 21 48 lub (56) 621 21 38, e-mail gk@lubicz.pl
3. Wykonawca, w celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznacza ze swojego ramienia koordynatora w osobie Pan/i: ……….………………………………….…………..., e-mail …….…….………………………….…, tel.: ….……………………..……; tel. kom.: …………………………………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
5. Zamiana danych osoby wskazanej w ust. 2-3 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej wraz z podaniem danych nowego koordynatora - imienia i  nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmian ta jest skuteczna z chwilą złożenia oświadczenia o zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w  szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
3. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
4. polepszenia parametrów technicznych dostawy lub zaoferowania innych korzystniejszych dla zamawiającego warunków dostawy, za cenę taką jaka ustalona została w niniejszej umowie;
5. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
6. zmiany sytuacji organizacyjnej lub gospodarczej Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7. zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
8. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia Umowy poprzez dostosowanie treści Umowy, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
9. zmiany przepisu dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie zmianą naliczonych kwot podatku VAT, do dostaw wykonywanych po dniu, w którym przepisy zaczną obowiązywać. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**§ 11**

**PRAWO OPCJI**

W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji polegającego na zlecaniu dostaw określonych w § 1 umowy, gdy wyniknie to z potrzeb Zamawiającego w sytuacji wykorzystania wartości umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.

Maksymalna wartość zwiększenia wynikająca z realizacji prawa opcji wynosi 50 % wartości zamówienia + należny podatek Vat.

Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy określonym w § 3

Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub części nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego wymaga złożenia oświadczenia woli Wykonawcy w formie pisemnej lub formie dokumentowej na wskazany przez wykonawcę adres e – mail wskazany § 9 ust. 3.

Korzystając z prawa opcji Zamawiający określa na nowo termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia łącznie z prawem opcji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia przedmiotowej umowy.

Zamówienie objęte prawem opcji zostanie rozliczone na zasadach dotyczących realizacji zamówienia podstawowego.

**§ 12**

**PRZETWARZANEI DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 12 ust. 2, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej  RODO oraz wydanymi na jego podstawie przepisami prawa krajowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych
z powierzeniem danych osobowych oraz powierzonych danych osobowych, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Niniejszym, zgodnie z art. 28 RODO, Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Lubicz i zobowiązuje się do ich przetwarzania w zakresie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi dostawy pojemników na odpady komunalne Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywać się będzie według następujących zasad:
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, numer telefonu, ilość pojemników do wstawienia;
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie, w tym dostawy pojemników na odpady BIO do właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lubicz oraz sporządzenia rejestru dostarczonych pojemników;
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, za które strony uważają w szczególności postanowienia niniejszej Umowy oraz inne polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie;
6. Wykonawca może dopuścić do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie pisemnie upoważnione osoby w zakresie nie większym niż wskazany w pkt 1 i 2;
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek zatrudnienia lub wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie których osoby te świadczyły usługi na rzecz Wykonawcy;
8. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanych na podstawie niniejszych zapisów (pkt 4), obejmującą pracowników, oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego;
9. Wykonawca zobowiązuje się, że niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego, w niniejszych sytuacjach jest Inspektor Ochrony Danych (iod@lubicz.pl)
10. Minimalny zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 7 powyżej obejmuje:
	1. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
	2. opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
	3. charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
	4. liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
	5. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
	6. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane
	w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
	7. dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych;
11. Wykonawca jest zobowiązany pomagać Zamawiającemu poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia RODO;
12. Wykonawca jest zobowiązany pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO;
13. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniona do przeprowadzania audytów (w tym inspekcji) Wykonawcy w zakresie weryfikacji sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz stosowania przez niego obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności   przepisów Rozporządzenia RODO, jak również wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
14. W każdym czasie podczas obowiązywania Umowy; Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może przeprowadzić audyty, o których mowa w pkt. 11;
15. Powierzone Wykonawcy dane osobowe nie mogą być przedmiotem dalszego powierzenia innym podmiotom bez wcześniejszego powiadomienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie danych, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z podmiotem, któremu dane mają zostać podpowierzone pisemną umowę powierzenia zawierającą te same obowiązki ochrony danych jak te które ciążą na Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podmiot, któremu podpowierzył dane do przetwarzania;
16. Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego:
17. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
18. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji przedmiotu umowy;
19. Wykonawca przetwarza dane osobowe przez okres obowiązywania niniejszej Umowy;
20. Wykonawca w przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie
(w terminie maksymalnie 7 dni) zwrócić Zamawiającemu lub trwale usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usunąć wszelkie istniejące kopie i potwierdzić powyższe czynności przekazanym Zamawiającemu pisemnym protokołem.
21. Strony oświadczają, że wypełniły wobec siebie obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO oraz zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą udostępnione w celu realizacji niniejszej Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO. w imieniu drugiej Strony. Obowiązki informacyjne stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszej Umowy.
22. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa oraz przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Zamawiającego lub wbrew tym poleceniom.
23. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy w zakresie celów
i sposobów przetwarzania staje się on administratorem powierzonych danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
24. W przypadku zawinionego naruszenia przez Wykonawcę bezpieczeństwa danych osobowych, skutkującego zobowiązaniem Zamawiającego na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia bądź kary pieniężnej, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Zamawiającego, z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o takim roszczeniu.
25. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian przedstawicieli stron określonych w § 9, o których zmianie strony poinformują się pisemnie. Przewidziane w niniejszej umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
			2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
			3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca będą starali się rozstrzygnąć na drodze polubownej, a jeśli to okaże się niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
			4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

……………………………………………….. ……………………………………………

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………………………..

 SKARBNIK GMINY LUBICZ

 **Załącznik nr 1**

 **do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Spisany w dniu ………………….. r.

1. **Zamawiający:** Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

Reprezentowany przez……………………………………………….…………………………………………………………………..

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………..……..………..….…...

Reprezentowany przez ………………………………………………….…………………………………………………….……...….

1. Opis zamówienia i wykonanych usług: **„Dostawa i przeniesienie na własność Gminy Lubicz****pojemników na odpady komunalne BIO o pojemności 240 litrów.”**
2. Podstawą odbioru jest umowa z dnia …………..……… nr umowy GK.272.1. ….. .2024
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
	* 1. rejestr z dostarczenia pojemników bezpośrednio na posesję, zgodnym z szczegółowym wykazem właścicieli nieruchomości, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz Umowie;
		2. protokół zdawczo - odbiorczy z dostarczenia pojemników do miejsca wyznaczonego przez Zmawiającego;
		3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….;
		4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Wykonanie usługi rozpoczęto dnia ……………….., zakończono dnia ……………………..
5. Łączna ilości pojemników, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz Umową wyniosła ……..…….. szt.
6. Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru ……………………………………………..……………………………………………..

…………………………………………………………………………………...…...……………….…………………………………………..…….

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 …..……………………………. ……………………………………..…

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy) (data i podpis osoby prawnie upoważnionej przez

Zamawiającego)

 **Załącznik nr 2**

 **do Umowy**

**Dokumentacja ochrony danych osobowych**

**Gmina Lubicz**

**Nr dokumentu: 11.121.**

**Wersja dokumentu: 01.2024**

Klauzula obowiązku informacyjnego
- wykonawca zamówienia publicznego (umowa cywilnoprawna)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – strona umowy i osoby ją reprezentujące *(informacja dla osób fizycznych,
w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą)*

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dostępnej na stronie: https://epuap.gov.pl;
* kierując korespondencję e-mail na adres: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.
1. **Kto jest Współadministratorem danych osobowych?**

Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubicz oraz Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych
w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się
w Sekretariacie Urzędu Gminy.

1. **Inspektor Ochrony Danych.**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję e-mail na adres: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

1. wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy, gdzie podstawą prawną stanowią działania podjęte przed jej zawarciem, na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dotyczącej zamówień publicznych, gdzie podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. inicjowania i utrzymywania kontaktów, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

1. **Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu wypełnienia przez strony umowy wszystkich praw i obowiązków związanych z wykonywaniem umowy, a po jej wykonaniu do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów, wynikającego z przepisów księgowych, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe przetwarzane w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes będziemy przechowywali do czasu realizacji tego interesu lub do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tych celach.

Dane osobowe możemy przechowywać przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

1. **Komu mogą być przekazane dane osobowe?**

W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom
i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji
o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
* prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

 **Załącznik nr 3**

 **do Umowy**

**Dokumentacja ochrony danych osobowych**

**Gmina Lubicz**

**Nr dokumentu: 11.122.**

**Wersja dokumentu: 01.2024**

Klauzula obowiązku informacyjnego
- osoba do wyznaczona do realizacji umowy z wykonawcą zamówienia publicznego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dostępnej na stronie: https://epuap.gov.pl;
* kierując korespondencję e-mail na adres: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.
1. **Kto jest Współadministratorem danych osobowych?**

Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubicz oraz Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych
w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się
w Sekretariacie Urzędu Gminy.

1. **Inspektor Ochrony Danych.**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję e-mail na adres: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. **Skąd pozyskaliśmy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, pozyskaliśmy od Twojego pracodawcy.

1. **W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

1. ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
2. realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, gdzie podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do wykonywania spraw związanych z umową łączącą nas
z Twoim pracodawcą, a po jej wykonaniu, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Okres przechowywania danych osobowych możemy przedłużyć do czasu upływu okresu wygaśnięcia lub przedawnienia wszelkich roszczeń.

1. **Komu mogą być przekazane dane osobowe?**

Odbiorcami danych osobowych mogą być zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne.
W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

1. **Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
* prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.