|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny  Szkół i Przedszkoli w Lubiczu**  **Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz**  **tel. 884-808-953, 531-506-028**  **e-mail:** [oswiata@lubicz.pl](mailto:oswiata@lubicz.pl)  **www.bip.zeasip.lubicz.pl** |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW   
ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.**

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Lubicz do szkół   
w Toruniu wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku 2025 i 2026 (II).**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej Pzp

**Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

**Zatwierdzam**

**Karolina Gołembiewska**

**p.o. dyrektora ZEASiP w Lubiczu**

Grudzień 2024

## Zamawiający

1. **Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny   
Szkół i Przedszkoli w Lubiczu**

**Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz**

**woj. kujawsko – pomorskie, powiat toruński**

**tel. 884-808-953, 531-506-028**

**adres strony: www.bip.zeasip.lubicz.pl**

**adres poczty elektronicznej: oswiata@lubicz.pl**

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia - www.bip.zeasip.lubicz.pl**

## Tryb udzielenia zamówienia

* + 1. Postępowanie prowadzone jestwtrybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp.
    2. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 275 pkt 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość negocjacji ofert w celu ich ulepszenia, w zakresie, o którym mowa w art. 278 ustawy Pzp.
    3. Zgodnie z treścią art. 281 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji złożonych ofert w przedmiotowym postępowaniu.
    4. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może przeprowadzić wymienione wyżej negocjacje opisane w punkcie 24 SWZ.
    5. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny, określonych na podstawie art. 3 ustawy.
    6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do 30% wartości zamówienia podstawowego.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Lubicz do szkół w Toruniu.
2. Planowana liczba dzieci dowożonych w roku 2025 i 2026, oszacowana na podstawie roku szkolnego 2024/2025 (zapotrzebowanie z września 2024) wynosi 13:
   * 1. 5 uczniów z Grębocina,
     2. 2 uczniów z Lubicza Dolnego,
     3. po 1 uczniu z Lubicza Górnego, Mierzynka, Młyńca Pierwszego, Młyńca Drugiego, Brzeźna, Gronowa.
3. Dwójka uczniów nie porusza się samodzielnie, w związku z tym pojazd powinien być dostosowany do przewozu osób z tego rodzaju niepełnosprawnościami oraz miejscem na przechowywanie dwóch wózków inwalidzkich.
4. Liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie obowiązywania realizacji zamówienia, co nie może wpłynąć na wartość usługi!
5. Uczniów należy dowieźć do następujących szkół:
6. Szkoła Podstawowa nr 19 w Toruniu, ul. Dziewulskiego 41c, 87-100 Toruń,
7. Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń,
8. Zespół Szkół nr 26 w Toruniu, ul. Fałata 88/90, 87-100 Toruń.
9. Przewidywany średni dzienny przebieg - około 100 km (na podstawie obecnych miejsc zamieszkania uczniów uczestniczących w dowozie).
10. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma imienny wykaz uczniów objętych dowozem wraz z adresami zamieszkania uczniów oraz telefonami kontaktowymi do rodziców/opiekunów prawnych.
11. Uczniów należy odbierać spod domu lub z miejsca ustalonego z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
12. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
13. odbieranie uczniów od rodziców/opiekunów prawnych spod domu lub z miejsca ustalonego o ustalonej godzinie i odwiezienie na zajęcia pod opiekę nauczyciela,
14. po zakończeniu zajęć odbieranie uczniów od nauczycieli w szkole, odwiezienie pod dom lub ustalone miejsce bezpośrednio pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego,
15. zapewnienie uczniom bezpiecznego przejazdu oraz dbanie o ich dobro i zdrowie przy wsiadaniu do pojazdu oraz wysiadaniu z niego.
16. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkół na godzinę 8.00, godzina odwozu - ok. 15.00 (wyjazd około tej godziny ze szkoły). Harmonogram jest uzależniony od planów zajęć uczniów.
17. Do realizacji ww. przewozów Wykonawca winien dysponować co najmniej   
    dwoma pojazdami (w tym jednym rezerwowym) o liczbie miejsc siedzących dla minimum 20 osób (opiekun wliczony w ilość osób przewożonych), odpowiednio przygotowanymi pod względem stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Część uczniów ze względu na stan zdrowia musi siedzieć samodzielnie na podwójnych siedzeniach.
18. **Opieki nad uczniami nie może sprawować kierowca pojazdu.**
19. Przewozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych, zatrudnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora   
    w stosunku do kierowców i opiekunów.
21. W razie potrzeby opiekun oraz w wyjątkowej sytuacji kierowca są zobowiązani do udzielenia pierwszej pomocy osobom przewożonym oraz do powiadomienia o zaistniałym przypadki służb ratowniczych i Zamawiającego.
22. Opiekun sprawujący opiekę nad przewożonymi osobami pomaga również w przemieszczaniu się osób niepełnosprawnych na odcinkach – dom - pojazd, pojazd-szkoła, pojazd - dom. Pomaga osobom ubrać się, jeżeli warunki pogodowe tego wymagają.
23. Niedopuszczalne jest złe traktowanie osób niepełnosprawnych przez personel Wykonawcy. Personel Wykonawcy musi cechować się wysoką kulturą osobistą, profesjonalizmem i odpowiedzialnością.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi   
    w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci   
    i młodzieży szkolnej.
25. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej   
    od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków   
    w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy minimum na 300 000,00 zł (trzysta tysięcy zł).
26. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu, środek wynajęty lub zakontraktowany   
    w postaci umowy z Podwykonawcą.
27. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności kierowcy oraz opieki związanej z usługami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Zamawiający zastrzega, aby osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy oraz opiekuna były osobami pełnoletnimi, niekaranymi za przestępstwa umyślne a także niefigurującymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).
29. **Podstawą obliczenia wartości zamówienia będzie cena jednostkowa za dzień usługi brutto pomnożona przez ilość dni nauki szkolnej w roku 2025 i uśredniona ilość dni nauki szkolnej w roku 2026.**
30. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
31. Cena za dzień usługi w okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie,   
    z zastrzeżeniem zapisów istotnych postanowień umowy.
32. Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
33. Przewozy będą się odbywały w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem ferii zimowych   
    i wakacji letnich.

## Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Postępowanie nie będzie dzielone na części ze względu na zapewnienie wymagań organizacyjnych i logistycznych. Ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby spowodować nadmierne trudności organizacyjne związane z koordynowaniem działań różnych wykonawców. Podział na części stanowi zagrożenie dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Należy podkreślić, że brak podziału zamówienia na części wynikający z powyższego uzasadnienia optymalizuje koszty realizacji umowy jednocześnie nie ograniczając w żaden sposób konkurencyjności oraz nie ograniczając możliwości złożenia oferty przez małe i średnie podmioty.

## Termin wykonania zamówienia

* 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w dniu **2 stycznia 2025 r.**
  2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w dniu **31 grudnia 2026 r.**

**Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia w wypadku przedłużającego się postępowania. Ewentualne przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nie wpłynie na termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.**

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału   
w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

**1)**  **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

**2)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Wykonawca spełni warunek, jeśli dysponuje ważną licencją/zezwoleniem na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, 1544),

**3)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest: - UBEZPIECZONY   
OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż:   
300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),

**4)** **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

− w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 120 000 zł brutto (sto dwadzieścia tysięcy zł brutto) każda, polegającą na dowozie uczniów niepełnosprawnych do szkół oraz że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie

b) w zakresie zdolności technicznej, Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum dwoma sprawnymi pojazdami dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych – w tym osób nieporuszających się samodzielnie – na wózkach inwalidzkich (w tym jednym rezerwowym) – autobusami/busami o liczbie miejsc co najmniej 20,

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacja oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tym podmiotem stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie, gdy podmioty te zrealizują usługi w ramach niniejszego zamówienia,   
do realizacji których zdolności te są wymagane.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania określone dla Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: − zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami − zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansowa lub ekonomiczną.

## Podstawy wykluczeń, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku   
do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub w zakresie nie wykonywał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy z przyczyn o których mowa w punkcie 1 i 2 powyżej następuje w okresach zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie Wykonawcy z przyczyn o których mowa w punkcie 3 powyżej następuje na czas trwania okoliczności wymienionych w tym punkcie.

3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

**1**) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie   
z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

**2)** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy oraz oświadczenie z art. 125 ust 1 Pzp podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - (jeżeli dotyczy) zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

**3)** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
(jeżeli dotyczy) wg **załącznika nr 4 do SWZ**.

**4)** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik,

**5)** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2**.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ww. ust 1 pkt 1 stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na dzień składania ofert.

3. **Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych.**

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zasady, o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej   
w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

6. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zmawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz wskazania nazw tychże Podwykonawców.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwość jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik **nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [oswiata@lubicz.pl](mailto:oswiata@lubicz.pl).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca posiadający konto na portalu ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [oswiata@lubicz.pl](mailto:oswiata@lubicz.pl).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl> jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [oswiata@lubicz.pl](mailto:oswiata@lubicz.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

6. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w   
dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>/pl/regulamin/.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez portal <https://ezamowienia.gov.pl>.

9. Wykonawca zobowiązany jest składać wszystkie dokumenty (oferty oraz oświadczenia) pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.1 Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami wymaganymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

* 1. Zamawiający nie przewiduje innych form komunikowania z Wykonawcami poza wymienionymi w rozdziale 10.

## Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Karolina Gołembiewska e-mail: [oswiata@lubicz.pl](mailto:oswiata@lubicz.pl)

## Wymagania dotyczące wadium

* 1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium (art. 281 ust.2 pkt 10 Pzp).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1. - Cena całkowita oferty (C) – WAGA 85 %

2 – Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (Z) – WAGA 15 %

* 1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

**1 – Kryterium „Cena całkowita oferty”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C = Cmin / Cbad x 100pkt x 85 %

Gdzie:

C = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena całkowita oferty

Cmin = najniższa cena całkowita spośród badanych ofert,

Cbad = cena całkowita oferty badanej

**2 – Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awari**i**” - (Z)**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego   
w formularzu oferty dotyczącego wskazanego przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (od zaistnienia awarii pojazdu świadczącego przewóz **-** w minutach), wg poniższego zestawienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii **powyżej 60 minut** | 0 pkt |
| Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii **od 31 minut do 60 minut włącznie** | 5 pkt |
| Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii **do 30 minut** | 10 pkt |

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania

niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie   
z poniższym wzorem:

P = C + Z

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena całkowita oferty”

Z - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii”

* 1. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie   
     z art. 248 Ppz, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty   
     o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty   
     do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj.   
od dnia **31 grudnia 2024 r.** Zgodnie z art. 307 Pzp pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę oraz dołączane dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ na adres określony w rozdziale 17 SWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci papierowej.

2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na tej stronie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisania przez osobę upoważnioną   
do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik   
nr 1 do SWZ, należy **załączyć:**

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2) **zobowiązanie lub inne dokumenty w formie pisemnej**, potwierdzające oddanie zasobów podmiotów trzecich do dyspozycji Wykonawcy, sformułowane w sposób pozwalający Zamawiającemu określić realność udostępnienia zasobów, w szczególności np. określające rodzaj i zakres zasobów udostępnianych, sposób ich udostępnienia, czasookres itp. – **gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 7 do SWZ - jeżeli dotyczy**

3) **oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ** - **jeżeli dotyczy**

4) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik**

5) **pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

**Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy   
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 16 ust. 6, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. 16 ust. 8, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. 16 ust 8, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11. Ust. 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Ust. 8-10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo   
do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- wg załącznika nr 5 do SWZ.

16. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>   
**w terminie do dni 31 grudnia 2024 r. do godziny 10.00**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

5. Przed upływem składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym calu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Sposób i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy Pzp w dniu **31 grudnia 2024 r.** o godz. 10.30, za pomocą Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Zgodnie z art. 222 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. informacja z otwarcia ofert wstępnych, podlegających negocjacjom, opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego www.bip.zeasip.lubicz pl. w dniu ich otwarcia.

3. Zgodnie z art. 222 ust. 6 ustawy Pzp. informacja z otwarcia ofert ostatecznych, opublikowana zostanie w BIP Zamawiającego - www.bip.zeasip.lubicz pl w dniu ich otwarcia.

## Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca winien podać cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia liczb – zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) stawkę podatku od towarów   
i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny   
i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale 3 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz na Załączniku Nr 1 do SWZ.

10. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

## Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienie publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2   
do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa   
w niniejszym rozdziale SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame   
z uchylaniem się od zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się   
od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców   
lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł   
on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Wzór Formularza Ofertowego,

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wzór Umowy,

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu,

ZAŁACZNIK NR 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy

## Klauzula RODO

**Klauzula informacyjna**

**– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl;
* wysyłając e-mail: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

1. Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
2. Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

1. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub wysyłając e-mail na adres: [iod@lubicz.pl](mailto:iod@lubicz.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. Pani / Pana dane osobowe będziemy przetwarzali w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz działania zmierzające do zawarcia umowy na żądanie osobowy, której dane dotyczą, i późniejszej jej realizacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, a odmowa ich podania będzie skutkowała odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, któremu gmina Lubicz zleciła wykonanie zadania, oraz dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, brakowaniu, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
* prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
* prawo żądania sprostowania danych lub uzupełnienia niekompletnych danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
2. Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

## Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
2. zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
3. zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
4. zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może (**ale nie musi**) przeprowadzić negocjacji w celu w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
8. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
9. których oferty zostały odrzucone,
10. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
11. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
12. miejsce prowadzenia negocjacji,
13. termin prowadzenia negocjacji,
14. sposób prowadzenia negocjacji,
15. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wszystkich kryteriów oceny ofert.
16. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
17. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
18. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
19. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
20. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
21. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
22. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
23. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
24. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
25. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
26. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
27. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Przed opublikowaniem SWZ wraz z załącznikami na stronie - sprawdzono, czy można zapoznać się z jego treścią za pomocą czytnika ekranu. Wykorzystany został do tego bezpłatny czytnik ekranu dla Windows pod nazwą NVDA.