## UMOWA nr GK…………………..

Zawarta w dniu .............................................. w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz z siedzibą w Lubiczu, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz (NIP: 879-261-75-06, REGON: 871118715),

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Beaty Janickiej**

zwaną w tekście **„Zamawiającym”**

a

………………………………….

reprezentowaną przez

**………………………………….**

zwanym dalej w umowie **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Zleceniobiorcy w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto **w oparciu o Zarządzenie Nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130.000 zł**

została zawarta Umowa o następującej treści:

##  1PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać ekspertyzę techniczną zadania pn. „**Wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej określającej (na podstawie m.in. badania podłoża gruntu oraz dogłębnej analizy stosunków wodnych), czy zakres nałożonych w ekspertyzie z grudnia 2023 r. prac, nie wpłynie negatywnie na czynne osuwisko, w obszarze którego usytuowana jest ul. Wiśniowa**” (dalej również jako: „Przedmiot Umowy” lub „Ekspertyza techniczna”).
2. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

Wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej określającej (na podstawie m.in. badania podłoża gruntu oraz dogłębnej analizy stosunków wodnych), czy zakres nałożonych w ekspertyzie z grudnia 2023 r. prac, nie wpłynie negatywnie na czynne osuwisko, w obszarze którego usytuowana jest ul. Wiśniowa, sporządzonej przez geologa, stanowiącej uzupełnienie ekspertyzy technicznej z grudnia 2023 r. autorstwa p. mgr. inż. Grzegorza Molickiego. Ekspertyzę należy wykonać w wersji papierowej - 3 egz. oraz elektronicznej zapisanej na płycie CD w wersji edytowalnej (np. WORD) i nieedytowalnej (np. PDF).

1. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań dokumentacji.
2. Wszystkie czynności związane z pracami projektowymi niewyszczególnione w niniejszej Umowie, a które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie, uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Ofertą Wykonawcy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, wytycznymi Zamawiającego, niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również sprawdzenie i weryfikacja wszystkich otrzymanych materiałów, dokonanie wizji w terenie oraz wykonanie ewentualnych uzupełnień w zakresie wymaganym do wykonania ekspertyzy budowlanej.

##  2PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu własnych pracowników, podwykonawców oraz materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących Przedmiot Umowy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne a także zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z niniejszej Umowy oraz przekazania osobom zaangażowanym do realizacji Przedmiotu Umowy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

##  3TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy do 4 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia …………………. **r.**

##  4WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi: **………………. zł brutto** (słownie: **…………………………. złotych …../100** ).
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy w całości, wszystkich obowiązków nałożonych na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w tym za przeniesienie praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy nastąpi jednorazowo, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Faktura wystawiana przez Zleceniobiorcę, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług, musi zawierać dane identyfikacyjne stron umowy: **Nabywcą jest**: Gmina Lubicz, Lubicz Dolny ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, NIP: 8792617506.

**Odbiorcą jest**: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny.

1. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

##  5ODBIÓR

1. Wykonawca przekaże sporządzoną Ekspertyzę techniczną do siedziby Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy jest protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Przedmiotu Umowy.

##  6PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
	1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych) do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: Studium, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne, zwane dalej utworami,
	2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
	1. z chwilą faktycznego wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu,
	2. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
		* użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
		* utrwalanie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itp.),
		* tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
		* zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,
		* wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu w celach promocyjnych i reklamy,
		* publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
		* rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
3. Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek żądań osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych.

##  7REKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez okres 3 lat licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt.
3. O ujawnionych wadach w okresie rękojmi za wady Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad, podpisanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę, nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu w tym zakresie.
6. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o okres usunięci wad, tj. o czas liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia wady.

##  8KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają możliwość stosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1,

2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1,

3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

##  9ODSTĄPIENIE OD UMOWY

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
			2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanej części umowy.

##  10KONTAKTY

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:

Pan Maciej Wyżlic – Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg

e-mail: m.wyzlic@lubicz.pl tel.: 56 621 21 11

Pani Dorota Kamińska – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg

e-mail: d.kaminska@lubicz.pl tel.: 56 621 21 48

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

…………….

Adres korespondencyjny: ………………………..

e-mail: ……………………………

tel.: …………………………….

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w niniejszej Umowie nazw, adresów, osób wskazanych w ust. 1 i 2 bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w niniejszej Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ze swojej strony osobie wymienionej w ust. 2 obowiązek informacyjny Zamawiającego jako Administratora danych osobowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania pocztą elektroniczną ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

##  11POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
	1. Załącznik nr 1 - Obowiązek informacyjny RODO
	2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
	3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji,
	4. Załącznik nr 4 – Uprawnienia i zaświadczenia z Izby Inżynierów

 **Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy nr **GK………….** z dnia **………………..**

**INFORMACJA RODO**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych osobowych  | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie:
* https://epuap.gov.pl;
* poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.
 |
| Współadministrator prowadzeniem danych osobowych  | Współadministratorem danych osobowych jest:1. Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
2. Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy. |
| Inspektor Ochrony Danych (IOD) | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. |
| Cele przetwarzania danych osobowych  | Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.  |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych  | Podstawą prawną przewarzania danych osobowych jest: * wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
* wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
 |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe? | Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.  |
| Okres przechowywania danych osobowych  | Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.  |
| Odbiorcy danych osobowych  | Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.  |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych  | Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: * prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia;
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). |
| Prawo wniesienia skargi  | Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO. |
| Przekazywanie danych do państwa trzeciego  | W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. |
| Zautomatyzowane podejmowanie decyzji  | Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu. |

Załącznik nr 2 do Umowy nr **GK……………….** z dnia **………………..**

**OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 3 do Umowy nr **GK…………………** z dnia **……………… r.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PROJEKTU** | **Wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie zagospodarowania wód opadowych z terenu drogi gminnej – ulicy Wiśniowej** | **NR PROJEKTU** | GK… |
| **Nr protokołu** |  | **Data przekazania** |  |
| **Odbierający**  | **Przekazujący**  |
| Nazwa firmy | Gmina Lubicz |  |
| Adres | ul. Toruńska 21 |  |
| Tel | 56 678-21-00 |  |
| Fax | 56 678-21-22 |  |
| e-mail | gk@lubicz.pl |   |
| Osoba odpowiedzialna | Maciej Wyzlic |  |
| **Tytuł opracowania** | **Rewizja** | **CD** | Hard copy | **STATUS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Przekazujący** |  | **Odbierający** |  |
| **Data, podpis** |  | **Data, podpis** |  |

Załącznik nr 4 do Umowy nr **GK……………..** z dnia **………………..**

**UPRAWNIENIA I ZAŚWIADCZENIA Z IZBY**